

PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022

**BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA**

I.GENERALIDADES:

1. Objeto de la Contratación:

Reasignar al personal bajo el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 1057 CAS- Regular; para el fortalecimiento de la capacidad resolutiva y mejorar la respuesta sanitaria de los establecimientos de salud a nivel nacional a través de cierre de brechas de Recursos Humanos en marco a la Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022, y que cuentan con registro en el AIRHSP, según detalle:

ITEM	RECURSO HUMANO	DEPENDENCIA	CANTIDAD	CÓDIGO	REMUNERACIÓN MENSUAL	
PERSONAL MÉDICO						
1	Médicos Especialistas	Médico Especialista en Traumatología	1	001-2022	7300.00	
		Médico Especialista en Urología	1	002-2022	7300.00	
		Médico Especialista en Oftalmología	1	003-2022	7300.00	
		Médico Especialista en Nefrología	1	004-2022	7300.00	
		Médico Especialista en Neurología	2	005-2022	7300.00	
		Médico Especialista en Hematología	1	006-2022	7300.00	
		Médico Especialista en Medicina Intensiva	2	007-2022	7300.00	
		Médico Especialista en Ginecología	4	008-2022	7300.00	
		Médico Especialista en Pediatría	2	009-2022	7300.00	
		Médico Especialista en Radiología	2	010-2022	7300.00	
2	Médicos Cirujanos	Médico Cirujano	36	011-2022	5200.00	
		Médico Ocupacional	1	012-2022	5200.00	
SUB TOTAL			54			
PERSONAL NO MÉDICO						
3	Obstetras	Ginecobstetricia	12	013-2022	2900.00	
		Dirección de Gestión Prestacional	3	014-2022	2900.00	
4	Nutricionistas	Apoyo al Tratamiento y Nutrición	2	015-2022	2900.00	
		Dirección de Gestión Prestacional	1	016-2022	2900.00	
5	Psicólogos	Apoyo al Tratamiento y Nutrición	4	017-2022	2900.00	
		Banco de Sangre	1	018-2022	2900.00	
6	Biólogos	Patología Clínica	7	019-2022	2900.00	
		Laboratorio Referencial	3	020-2022	2900.00	
		Dirección de Gestión Prestacional	1	021-2022	2900.00	
7	Químicos Farmacéuticos	Farmacia	7	022-2022	2900.00	
8	Tecnólogos Médicos	Patología Clínica	2	023-2022	2900.00	
		Banco de Sangre	2	024-2022	2900.00	
9	Enfermeros	Oficina de Inteligencia Sanitaria	3	025-2022	2900.00	
		Dirección de Gestión Prestacional	10	026-2022	2900.00	
		Enfermería	81	027-2022	2900.00	
SUB TOTAL						
Vº Bº						
OFICINA DE INTELIGENCIA SANITARIA						
OIS						
Vº Bº						
PEDIATRÍA						
DPTO. MEDICINA						
Vº Bº						
JEFATURA						
ENFERMEROS						
Vº Bº						
DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES						
Vº Bº						
GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN						
OGESS ESPECIALIZADA						
Vº Bº						
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN						
Vº Bº						
GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN						
OGESS ESPECIALIZADA						
Vº Bº						
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN						
Vº Bº						
GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN						
OGESS ESPECIALIZADA						
Vº Bº						
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN						
Vº Bº						
GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN						
OGESS ESPECIALIZADA						
Vº Bº						
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN						
Vº Bº						
GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN						
OGESS ESPECIALIZADA						
Vº Bº						
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN						
Vº Bº						
GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN						
OGESS ESPECIALIZADA						
Vº Bº						
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN						
Vº Bº						
GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN						
OGESS ESPECIALIZADA						
Vº Bº						
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN						
Vº Bº						
GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN						
OGESS ESPECIALIZADA						
Vº Bº						
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN						
Vº Bº						
GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN						
OGESS ESPECIALIZADA						
Vº Bº						
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN						
Vº Bº						
GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN						
OGESS ESPECIALIZADA						
Vº Bº						
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN						
Vº Bº						
GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN						
OGESS ESPECIALIZADA						
Vº Bº						
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN						
Vº Bº						
GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN						
OGESS ESPECIALIZADA						
Vº Bº						
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN						
Vº Bº						
GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN						
OGESS ESPECIALIZADA						
Vº Bº						
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN						
Vº Bº						
GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN						
OGESS ESPECIALIZADA						
Vº Bº						
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN						
Vº Bº						
GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN						
OGESS ESPECIALIZADA						
Vº Bº						
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN						
Vº Bº						
GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN						
OGESS ESPECIALIZADA						
Vº Bº						
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN						
Vº Bº						
GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN						
OGESS ESPECIALIZADA						
Vº Bº						
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN						
Vº Bº						
GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN						
OGESS ESPECIALIZADA						
Vº Bº						
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN						
Vº Bº						
GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN						
OGESS ESPECIALIZADA						
Vº Bº						
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN						
Vº Bº						
GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN						
OGESS ESPECIALIZADA						
Vº Bº						
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN						
Vº Bº						
GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN						
OGESS ESPECIALIZADA						
Vº Bº						
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN						
Vº Bº						
GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN						
OGESS ESPECIALIZADA						
Vº Bº						
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN						
Vº Bº						
GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN						
OGESS ESPECIALIZADA						
Vº Bº						
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN						
Vº Bº						
GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN						
OGESS ESPECIALIZADA						
Vº Bº						
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN						
Vº Bº						
GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN						
OGESS ESPECIALIZADA						
Vº Bº						
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN						
Vº Bº						
GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN						
OGESS ESPECIALIZADA						
Vº Bº						
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN						
Vº Bº						
GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN						
OGESS ESPECIALIZADA						
Vº Bº						
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN						

PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022

BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

PERSONAL TECNICO					
10	Técnico en Enfermería	Enfermería	72	028-2022	1800.00
		Diagnóstico por Imágenes	2	029-2022	1800.00
		Dirección de Gestión Prestacional	23	030-2022	1800.00
11	Técnico en Nutrición	Apoyo al Tratamiento y Nutrición	1	031-2022	1800.00
12	Técnico en Farmacia	Farmacia	10	032-2022	1800.00
13	Técnico en Laboratorio	Patología Clínica	15	034-2022	1800.00
		Banco de Sangre	1	035-2022	1800.00
		Laboratorio Referencial	1	036-2022	1800.00
		Dirección de Gestión Prestacional	3	037-2022	1800.00
14	Técnico Asistencial	Dirección de Gestión Prestacional	1	039-2022	1800.00
SUB TOTAL			129		
PERSONAL AUXILIAR					
15	Auxiliar de Farmacia	Farmacia	1	040-2022	1650.00
16	Auxiliar de Nutrición	Apoyo al Tratamiento y Nutrición	2	041-2022	1650.00
17	Auxiliar asistencial	Diagnóstico por Imágenes	1	042-2022	1650.00
SUB TOTAL			4		
TOTAL GENERAL			326		

2. **Entidad Convocante**
OGESS ESPECIALIZADA.

3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación**
Director de Recursos Humanos de la OGESS ESPECIALIZADA.

4. **Base Legal:**

- Ley N° 31538, Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de los gastos asociados a la emergencia sanitaria producida por la covid-19, la reactivación económica, y otros gastos de las entidades del Gobierno Nacional, los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales, y dicta otras medidas.
- Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios, reglamento y modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.
- Ley N° 27867, Ley de Gobiernos Regionales.
- Resolución Ministerial N° 676-2022-MINSA que aprueba la versión actualizada del documento técnico: Lineamientos para el procedimiento de contratación administrativa de servicios del personal de salud en el marco del art. 27 de la ley 31538.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia laboral (SERUMS no será contabilizado como experiencia laboral).	<ul style="list-style-type: none"> • Se Consigna la experiencia laboral de acuerdo al perfil de puesto tipo.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Se Consigna la experiencia laboral de acuerdo al perfil de puesto tipo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (Colocar exigencia del SERUMS, de ser el caso).	<ul style="list-style-type: none"> • Se Consigna formación académica de acuerdo al perfil de puesto tipo. • Acreditar haber realizado SERUMS.

PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022

BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

Cursos y/o estudios de especialización (Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los estudios de especialización no menos de 90 horas) de corresponder.	• Se Consigna los cursos de acuerdo al perfil de puesto tipo.
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	• Se Consigna los conocimientos de acuerdo al perfil de puesto tipo.

De acuerdo a lo solicitado, el participante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones al suscribir el contrato:

- A. En lo que se refiere a la **experiencia general y específica**, el participante deberá acreditar con los certificados, constancias de trabajo, contratos, adendas, resoluciones por designación o similar, u otros documentos en los que se indique obligatoriamente cargo y/o puesto, fecha de inicio y finalización de labores y/o la prestación de servicios, caso contrario, dichos documentos no serán tomados en cuenta en la evaluación respectiva.

En el caso de presentar órdenes de servicio, estas deberán estar acompañadas de las respectivas constancias y/o certificados que acrediten que la prestación del servicio se efectúo a favor de la Entidad correspondiente, de lo contrario no serán tomados en cuenta para la contabilización de la experiencia (general y/o específica). Cabe precisar que dichos documentos deberán ser emitidos por el órgano de administración o el funcionario designado expresamente por la Entidad.

Para aquellos puestos donde se requiera formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia general se contabilizará a partir del egreso de la formación académica correspondiente, caso contrario, la experiencia general se contabilizará desde la fecha indicada en el grado académico y/o título técnico o profesional declarado.

Para los casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional completa (solo secundario o estudios técnicos y/o universitarios en curso), se considerará cualquier experiencia laboral.

- B. **Cursos:** Los cursos deben tener un mínimo de doce (12) horas de capacitación. Se podrán considerar cursos que tengan un mínimo de ocho (8) horas; siempre que sean organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas, salvo los cursos que son dictados para el personal de asistencial.
- C. **Programas de especialización y/o diplomados:** Deberán consignar aquellos programas de especialización y/o diplomados, con una duración no menor de 90 horas. Se podrán considerar programas de especialización o diplomados que tengan una duración menor a noventa (90) horas, siempre que sean mayor o igual a ochenta (80) horas y organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.

Los certificados y/o constancias de los programas de especialización y/o cursos deben indicar el número de horas lectivas, caso contrario no serán tomados en cuenta.

- D. **SERUMS:** El Servicio Rural y Urbano Marginal en Salud (SERUMS) es una acción complementaria que realizan los profesionales de la salud como requisito para acceder a vacantes laborales en el Estado. Por tal motivo, al no tener naturaleza laboral ni modalidad formativa de servicios, su tiempo de duración no es considerado como experiencia general o específica para concursos públicos.
- E. **Residentado Médico:** La Ley N° 30453 lo reconoce como modalidad académica de capacitación de posgrado con estudios universitarios de segunda especialización, por lo que su duración no es considerada como experiencia general o específica para concursos públicos.



PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

II. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO SEGUN DEPENDENCIA:

Principales funciones a desarrollar:

- Se consigna las funciones de acuerdo al perfil de puesto tipo, por las Dependencias (Cirugia, Medicina, Emergencia, Centro Quirurgico y Anestesiologia, Ginecologia, Pediatría, Enfermeria, Diagnostico por Imagenes, Patologia Clinica, Farmacia, Banco de Sangre, Laboratorio Referencial, Nutricion, Psicologia, Recursos Humanos.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO		
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO CIRUGÍA	
Denominación del puesto:	MEDICO(A) ESPECIALISTA	
Nombre del puesto:	MEDICO(A) ESPECIALISTA EN TRAUMATOLOGÍA	
Dependencia jerárquica lineal:		
Dependencia funcional:		
Puestos a su cargo:		
MISIÓN DEL PUESTO		
Brindar atención médica integral y especializada a los pacientes de los establecimientos de salud del primer, segundo y tercer nivel de atención, de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.		
FUNCIONES DEL PUESTO		
Realizar la evaluación clínica especializada centrada en la persona y establecer un plan de trabajo pertinente de acuerdo a la situación del paciente y a las guías de atención, acorde a la normativa vigente.		
Brindar tratamiento integral y especializado que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrarreferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.		
Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico especializado establecido para el paciente, de acuerdo a las normas y guías de atención y normativa vigente.		
Efectuar procedimientos especializados, con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.		
Realizar prestaciones de salud especializado orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.		
Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.		
Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.		
Brindar atención médica especializada a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda.		
Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.		
Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.		
Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.		
COORDINACIONES PRINCIPALES		
Coordinaciones Internas		
Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS		
Coordinaciones Externas		
IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.		
FORMACIÓN ACADÉMICA		
A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
<input checked="" type="checkbox"/> Primaria <input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Con finales <input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
	MEDICO CIRUJANO	¿Requiere habilitación profesional?



PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACION
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Posgrado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		
						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente
- (5) Manejo de patologías frecuentes.
- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- (7) Guías de práctica clínica de las patologías del MINSA más frecuente.
- (8) Reanimación Cardiopulmonar Cerebral avanzada y prolongada.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Note: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Título de segunda especialización en un área de la medicina.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.



OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Ingles	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				-----				
Programa de presentaciones (Power Point; Frezi, etc.)	X				-----				
(Otros) Bases de Datos y Programación VBA					-----				
					Observaciones:-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante	<input type="checkbox"/> Auxiliar o profesional	<input type="checkbox"/> Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--------------------------------------	---	------------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------	--	---	---

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existir algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público, al 31 de julio de 2022.

Acreditar haber realizado SERUMS.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo
- Comportamiento ético
- Orientación de servicio al ciudadano
- Comunicación asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL II-2-TAHUANTAPO

CARLOS VASQUEZ MEJIA SILVA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CRUZADA
CNP 37-11-NRQ 2-221

PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/> Externo	<input type="checkbox"/> Interno		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente
- (5) Manejo de patologías frecuentes.
- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- (7) Guías de práctica clínica de las patologías del MINSA más frecuente.
- (8) Reanimación Cardiopulmonar Cerebral avanzada y prolongada.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Título de segunda especialización en un área de la medicina.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.



OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X			
(Otros) Bases de Datos y Programación VBA				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones:-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--------------------------------------	---	-----------------------------------	---------------------------------------	--	---	---

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público, al 31 de julio de 2022.

Acreditar haber realizado SERUMS.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicación asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

HOSPITAL II-2-TARAPOTO

CARLOS JAVIER MEGO SILVA

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA

CMP 32001 - RNE 31921

PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO CIRUGIA
Denominación del puesto:	MEDICO(A) ESPECIALISTA
Nombre del puesto:	MEDICO(A) ESPECIALISTA EN OFTALMOLOGIA
Dependencia jerárquica lineal:	
Dependencia funcional:	
Puestos a su cargo:	

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral y especializada a los pacientes de los establecimientos de salud del primer, segundo y tercer nivel de atención, de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar la evaluación clínica especializada centrada en la persona y establecer un plan de trabajo pertinente de acuerdo a la situación del paciente y a las guías de atención, acorde a la normativa vigente.
- Brindar tratamiento integral y especializado que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
- Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico especializado establecido para el paciente, de acuerdo a las normas y guías de atención y normativa vigente.
- Efectuar procedimientos especializados, con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
- Realizar prestaciones de salud especializado orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
- Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
- Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.
- Brindar atención médica especializada a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda.
- Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
- Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incumpliente	Cumpliente
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)
<input type="checkbox"/> Bachiller
<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura

MEDICO CIRUJANO

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Si No

¿Requiere habilitación profesional?



PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría			<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Especialista	Titulado		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Doctorado	Titulado		
			Especialista	Titulado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Manejo de urgencias y emergencias.
- (2) Orientación y consejería familiar.
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente.
- (5) Manejo de patologías frecuentes.
- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- (7) Guías de práctica clínica de las patologías del MINSA más frecuente.
- (8) Reanimación Cardiopulmonar Cerebral avanzada y prolongada.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Titulo de segunda especialización en un área de la medicina.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.



OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				-----				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				-----				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones:-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	-----------------------------------	--------------------------	--------------	--	---	---

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público, al 31 de julio de 2022.

Acreditar haber realizado SERUMS.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO

Anote el sustento: _____

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo
- Comportamiento ético
- Orientación de servicio al ciudadano
- Comunicación asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL II-2 TARAPOTO

CARLOS JAVIER MEGO SILVA
Jefe del Departamento de Cirugía
RNE 31821

PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO MEDICINA
Denominación del puesto:	MEDICO(A) ESPECIALISTA
Nombre del puesto:	MEDICO(A) ESPECIALISTA EN NEFROLOGIA
Dependencia jerárquica lineal:	DEPARTAMENTO MEDICINA
Dependencia funcional:	
Puestos a su cargo:	

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral y especializada a los pacientes de los establecimientos de salud del primer, segundo y tercer nivel de atención, de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar atención médica en la especialidad de Nefrología con énfasis en las afecciones renales por medios clínicos, de acuerdo a su programación en consulta externa, hospitalización y emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica.
- Cumplir los planes de actividades y servicio, participar en campañas, estrategias y programas de salud asignados al servicio.
- Realizar, supervisar y dirigir la implementación de planes y programas de atención clínica dentro del servicio de nefrología para el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.
- Elaborar, revisar, actualizar y difundir los Documentos de Gestión propios del Servicio según los procedimientos establecidos.
- Desarrollar actividades médico-asistenciales según necesidad del Servicio.
- Velar por la custodia y control de bienes y equipos asignados al Servicio.
- Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
- Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.
- Brindar atención médica especializada a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda.
- Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
- Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS.

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller
<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría
<input type="checkbox"/> Igesadis <input type="checkbox"/> Titulado
<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado
<input type="checkbox"/> Igesadis <input type="checkbox"/> Titulado

MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN NEFROLOGIA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

D) Requiere habilitación profesional?

Sí No

M. LUIS O. FONSECA CHAVES
MEDICO CIRUJANO
OGESS ESPECIALIZADA
FEBRERO 2022

PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO					
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO					
Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO MEDICINA				
Denominación del puesto:	MEDICO(A) ESPECIALISTA				
Nombre del puesto:	MEDICO(A) ESPECIALISTA EN NEUROLOGIA				
Dependencia jerárquica lineal:	DEPARTAMENTO MEDICINA				
Dependencia funcional:					
Puestos a su cargo:					
MISIÓN DEL PUESTO					
Brindar atención médica integral y especializada a los pacientes de los establecimientos de salud del primer, segundo y tercer nivel de atención, de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.					
FUNCIONES DEL PUESTO					
Brindar atención especializada de neurología de acuerdo a su programación en consulta externa, hospitalización, unidad de diálisis y procedimientos, con calidad con respecto a las normas de ética médica y estándares académicos mínimos establecidos en guías nacionales e internacionales de práctica clínica.					
Elaborar la historia clínica, nota de ingreso o de evolución según corresponda que permitan enfocar y/o diagnosticar, elaborar un plan de trabajo coherente con la realidad del paciente y los recursos institucionales, interpretar los resultados obtenidos y prescribir las indicaciones correspondientes no farmacológicas y farmacológicas según las normas institucionales en consulta externa, hospitalización y emergencia.					
Efectuar los registros de las atenciones brindadas a los pacientes en consulta externa, hospitalización, interconsultas, juntas médicas y emergencia utilizando la clasificación internacional de enfermedades y problemas relacionadas con la salud.					
Efectuar procedimientos especializados, con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.					
Participar en la elaboración, actualización, implementación de guías de práctica clínica procedimientos de atención y consentimiento informado necesarios para la atención del paciente.					
Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.					
Brindar atención médica especializada a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda.					
Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.					
Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.					
Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.					
COORDINACIONES PRINCIPALES					
Coordinaciones Internas					
Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS					
Coordinaciones Externas					
IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.					
FORMACIÓN ACADÉMICA					
A.) Nivel Educativo		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto			C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Primaria	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN NEUROLOGIA		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Secundaria	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller			<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura			<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Maestría			<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Universitario	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado			<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
		<input type="checkbox"/> Doctorado			<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
		<input type="checkbox"/> Posgrado			<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
					

PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Manejo de urgencias y emergencias.
- (2) Orientación y consejería familiar.
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente.
- (5) Manejo de patologías frecuentes.
- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- (7) Guías de práctica clínica de las patologías del MINSa más frecuente.
- (8) Reanimación Cardiopulmonar Cerebral avanzada y prolongada.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Título de segunda especialización en un área de la medicina.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Ingles	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones:-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (02) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

2 AÑOS

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

2 AÑOS

○ Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input checked="" type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	-----------------------------------	--	--	---	---

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público, al 31 de julio de 2022.

Acreditar haber realizado SERUMS.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

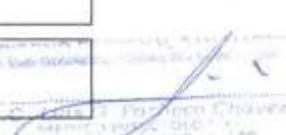
Comunicación asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles); los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

M.C. Luis G. Pacheco Chávez
 SECRETARIO GENERAL
 OFICIO 2540
 CNP 2540

PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO					
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO					
Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO MEDICINA				
Denominación del puesto:	MEDICO(A) ESPECIALISTA				
Nombre del puesto:	MEDICO(A) ESPECIALISTA EN HEMATOLOGIA				
Dependencia jerárquica lineal:	DEPARTAMENTO MEDICINA				
Dependencia funcional:					
Puestos a su cargo:					
MISIÓN DEL PUESTO					
Brindar atención médica integral y especializada a los pacientes de los establecimientos de salud del primer, segundo y tercer nivel de atención, de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.					
FUNCIONES DEL PUESTO					
Atención de pacientes con enfermedades del Sistema Hematopoyectico y Enfermedades Oncológicas relacionadas a Hematología; en los diferentes servicios del Hospital.					
Atención de pacientes con enfermedades Hematológicas en consulta externa.					
Responder las interconsultas de todas las especialidades, ya sea en emergencia o pacientes hospitalizados.					
Procedimientos Hematológicos con fines diagnósticos y terapéuticos como Biopsia de Hueso y Aspirado de Médula Ósea, entre otras en pacientes hospitalizados y en consulta externa.					
Realización de informes médicos y planes de alta de la especialidad solicitados a demanda.					
Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.					
Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.					
Brindar atención médica especializada a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda.					
Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.					
Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.					
Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.					
COORDINACIONES PRINCIPALES					
Coordinaciones Internas					
Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS					
Coordinaciones Externas					
IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.					
FORMACIÓN ACADÉMICA					
A.) Nivel Educativo		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto			C.) ¿Se requiere Colegiatura?
		Incom pieta	Cone pieta	Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller	
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría	
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Doctorado	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN HEMATOLOGIA					¿Requiere habilitación profesional?
					<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
					

PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACION
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

CONOCIMIENTOS																																																									
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):																																																									
(1) Manejo de urgencias y emergencias (2) Orientación y consejería familiar (3) Medidas de Bioseguridad. (4) Entrevista clínica centrada en el paciente (5) Manejo de patologías frecuentes. (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud. (7) Guías de práctica clínica de las patologías del MINSA más frecuente. (8) Reanimación Cardiopulmonar Cerebral avanzada y prolongada.																																																									
B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.																																																									
Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.																																																									
Título de segunda especialización en un área de la medicina.																																																									
C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">OFIMÁTICA</th> <th colspan="4">Nivel de dominio</th> </tr> <tr> <th>No aplica</th> <th>Básico</th> <th>Intermedio</th> <th>Avanzado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>[Otros] Bases de Datos y Programación VB</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	OFIMÁTICA	Nivel de dominio				No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				[Otros] Bases de Datos y Programación VB					<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">IDIOMAS</th> <th colspan="4">Nivel de dominio</th> </tr> <tr> <th>No aplica</th> <th>Básico</th> <th>Intermedio</th> <th>Avanzado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglés</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	IDIOMAS	Nivel de dominio				No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	Inglés	X								Observaciones:-		
		OFIMÁTICA	Nivel de dominio																																																						
	No aplica		Básico	Intermedio	Avanzado																																																				
	Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X																																																							
	Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X																																																							
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X																																																								
[Otros] Bases de Datos y Programación VB																																																									
IDIOMAS	Nivel de dominio																																																								
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado																																																					
Inglés	X																																																								
.....																																																									
.....																																																									
EXPERIENCIA																																																									
Experiencia general																																																									
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.																																																									
Experiencia Laboral de un (02) año en el sector público y/o privado.																																																									
Experiencia específica																																																									
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:																																																									
2 AÑOS																																																									
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:																																																									
2 AÑOS																																																									
Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:																																																									
<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input checked="" type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director																																																			
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.																																																									
Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público, al 31 de julio de 2022.																																																									
Acreditar haber realizado SERUMS.																																																									
NACIONALIDAD																																																									
¿Se requiere nacionalidad peruana? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO																																																									
Anote el sustento: _____																																																									
HABILIDADES O COMPETENCIAS																																																									
Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio al ciudadano Comunicación asertiva																																																									
CONTRAPRESTACION MENSUAL																																																									
S/. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.																																																									


 Luis G. Acuña Chaves
 MEDICO CASO - D.O.C. - 170
 C.M.P. 7202 - 0071-1446

PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

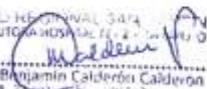
FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO		
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO EMERGENCIA	
Denominación del puesto:	MEDICO(A) ESPECIALISTA	
Nombre del puesto:	MEDICO(A) ESPECIALISTA EN MEDICINA INTENSIVA	
Dependencia jerárquica lineal:		
Dependencia funcional:		
Puestos a su cargo:		
MISIÓN DEL PUESTO		
Brindar atención médica integral y especializada a los pacientes de los establecimientos de salud del primer, segundo y tercer nivel de atención, de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.		
FUNCIONES DEL PUESTO		
Realizar la evaluación clínica especializada centrada en la persona y establecer un plan de trabajo pertinente de acuerdo a la situación del paciente y a las guías de atención, acorde a la normativa vigente.		
Brindar tratamiento integral y especializado que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrarreferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.		
Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico especializado establecido para el paciente, de acuerdo a las normas y guías de atención y normativa vigente.		
Efectuar procedimientos especializados, con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.		
Realizar prestaciones de salud especializado orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.		
Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.		
Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.		
Brindar atención médica especializada a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda.		
Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.		
Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.		
JEFATURA Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.		
COORDINACIONES PRINCIPALES		
Coordinaciones Internas		
Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS		
Coordinaciones Externas		
IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.		
FORMACIÓN ACADÉMICA		
A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto:	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
<input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Completa <input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <small>(Requiere habilitación profesional?)</small>
	MEDICO CIRUJANO:	

PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No																																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																									
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																																								
CONOCIMIENTOS																																																											
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora): (1) Manejo de urgencias y emergencias. (2) Orientación y consejería familiar. (3) Medidas de Bioseguridad. (4) Entrevista clínica centrada en el paciente. (5) Manejo de patologías frecuentes. (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud. (7) Guías de práctica clínica de las patologías del MINSA más frecuente. (8) Reanimación Cardiopulmonar Cerebral avanzada y prolongada.																																																											
B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. <small>Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.</small>																																																											
Titulo de segunda especialización en un área de la medicina.																																																											
C.) Conocimientos de Ofimática e idiomas. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">OFIMÁTICA</th> <th colspan="4">Nivel de dominio</th> <th rowspan="2">IDIOMAS</th> <th colspan="4">Nivel de dominio</th> </tr> <tr> <th>No aplica</th> <th>Básico</th> <th>Intermedio</th> <th>Avanzado</th> <th>No aplica</th> <th>Básico</th> <th>Intermedio</th> <th>Avanzado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Ingles</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>.....</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>.....</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(Otros) Bases de Datos y Programación VB</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Observaciones:-</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio				No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Ingles	X			Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X							Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X							(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones:-			
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS		Nivel de dominio																																																				
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado																																																		
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Ingles	X																																																					
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X																																																									
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X																																																									
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones:-																																																						
EXPERIENCIA																																																											
Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.																																																											
Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: 																																																											
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">Practicante</td> <td style="width: 15%;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 15%;">Auxiliar o Asistente</td> <td style="width: 15%;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 15%;">Analista</td> <td style="width: 15%;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 15%;">Especialista</td> <td style="width: 15%;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 15%;">Supervisor/ Coordinador</td> <td style="width: 15%;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 15%;">Jefe de Área o Dpto.</td> <td style="width: 15%;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 15%;">Gerente o Director</td> </tr> </table>						Practicante	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director																																									
Practicante	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director																																															
<small>* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.</small> Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público, al 31 de julio de 2022. Acreditar haber realizado SERUM5.																																																											
NACIONALIDAD																																																											
¿Se requiere nacionalidad peruana? <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO																																																											
Anote el sustento: <input type="text"/>																																																											
HABILIDADES O COMPETENCIAS																																																											
Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio al ciudadano Comunicación assertiva																																																											
CONTRAPRESTACION MENSUAL																																																											
S/. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.																																																											

PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO																																						
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO																																						
Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO GINECO-OBSTETRICIA																																					
Denominación del puesto:	MEDICO(A) ESPECIALISTA																																					
Nombre del puesto:	MEDICO(A) ESPECIALISTA EN GINECO-OBSTETRICIA																																					
Dependencia jerárquica lineal:																																						
Dependencia funcional:																																						
Puestos a su cargo:																																						
MISIÓN DEL PUESTO																																						
Brindar atención médica integral y especializada a los pacientes de los establecimientos de salud del primer, segundo y tercer nivel de atención, de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.																																						
FUNCIONES DEL PUESTO																																						
Realizar la evaluación clínica especializada centrada en la persona y establecer un plan de trabajo pertinente de acuerdo a la situación del paciente y a las guías de atención, acorde a la normativa vigente.																																						
Brindar tratamiento integral y especializado que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.																																						
Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico especializado establecido para el paciente, de acuerdo a las normas y guías de atención y normativa vigente.																																						
Efectuar procedimientos especializados, con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.																																						
Realizar prestaciones de salud especializado orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.																																						
Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.																																						
Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.																																						
Brindar atención médica especializada a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda.																																						
Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.																																						
Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.																																						
COORDINACIONES PRINCIPALES																																						
Coordinaciones Internas																																						
Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS																																						
Coordinaciones Externas																																						
IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.																																						
FORMACIÓN ACADÉMICA																																						
A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) Se requiere Colegiatura?																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;">Incompleta</td> <td style="width: 15%;">Completa</td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Egresado(a)</td> <td style="width: 15%;">Titulado</td> <td style="width: 70%;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>MEDICO CIRUJANO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </table>	Egresado(a)	Titulado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MEDICO CIRUJANO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																																				
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
Egresado(a)	Titulado																																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MEDICO CIRUJANO																																				
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					

GOUVERNU HOSPITAL GARA
 UNIDAD EJECUTIVA DIRECCIÓN DE SALUD
 Dr. Néstor Benjamín Calderón Calderón
 DIRECCIÓN DE SALUD
 DIRECCIÓN DE GINECO-OBSTETRICIA


PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente
- (5) Manejo de patologías frecuentes.
- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- (7) Guías de práctica clínica de las patologías del MINSA más frecuentes.
- (8) Reanimación Cardiopulmonar Cerebral avanzada y prolongada.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Título de segunda especialización en un área de la medicina.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				-----				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				-----				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones:-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	-----------------------------------	---------------------------------------	--	---	---

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público, al 31 de julio de 2022.

Acreditar haber realizado SERUMS.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicación asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.


 GOBIERNO REGIONAL DE
 UNIDAD SECCIONAL HOSPITAL FUEGO
 Dr. Néstor Benjamín Calderón
 C.M. 2000-2022
 JEFE DEL DPTO. DE DINE - GESTIÓN

PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO PEDIATRIA
Denominación del puesto:	MEDICO(A) ESPECIALISTA
Nombre del puesto:	MEDICO(A) ESPECIALISTA EN PEDIATRIA
Dependencia jerárquica lineal:	
Dependencia funcional:	
Puestos a su cargo:	

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral y especializada a los pacientes de los establecimientos de salud del primer, segundo y tercer nivel de atención, de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar la evaluación clínica especializada centrada en la persona y establecer un plan de trabajo pertinente de acuerdo a la situación del paciente y a las guías de atención, acorde a la normativa vigente.
 Brindar tratamiento integral y especializado que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrarreferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
 Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico especializado establecido para el paciente, de acuerdo a las normas y guías de atención y normativa vigente.
 Efectuar procedimientos especializados, con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
 Realizar prestaciones de salud especializado orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
 Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
 Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.
 Brindar atención médica especializada a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda.
 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
 Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
 Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incom plata:	Com pleta
<input checked="" type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

D.) Requiere habilitación profesional?



PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACION
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input checked="" type="checkbox"/> Experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar.
- (3) Medidas de Biosseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente
- (5) Manejo de patologías frecuentes.
- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- (7) Guías de práctica clínica de las patologías del MINSA mas Frecuente.
- (8) Reanimación Cardiopulmonar Cerebral avanzada y prolongada.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Note: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Título de segunda especialización en un área de la medicina.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Ingles	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X								
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X								
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones:-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	-----------------------------------	---------------------------------------	--	---	---

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público, al 31 de julio de 2022.

Acreditar haber realizado SERUMS.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicación asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DIAGNOSTICO POR IMÁGENES
Denominación del puesto:	MEDICO(A) ESPECIALISTA
Nombre del puesto:	MEDICO(A) ESPECIALISTA EN RADIOLOGIA
Dependencia jerárquica lineal:	
Dependencia funcional:	
Puestos a su cargo:	MEDICO RADIOLOGO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral y especializada a los pacientes de los establecimientos de salud del primer, segundo y tercer nivel de atención, de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

Gestionar y coordinar con su Jefe inmediato sobre los procesos administrativos y asistenciales que conllevan al mejoramiento de la atención brindada.

Registrar la información de las distintas atenciones en los sistemas informáticos del hospital (Ecografía, Rayos x,Mamografías Tomografías y Resonancia Magnética).

Realizar la interpretación de informes de Imagenología de pacientes según su competencia (Ecografía, Rayos x, Mamografía,Tomografías y Resonancia Magnética).

Realizar procedimientos, asistencias simples en el marco de la norma vigente y por indicación del profesional responsable, así mismo el V*B* de los exámenes de Ecografía y Rayos X, Mamografías Tomografías y Resonancia Magnética

Realizar las funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.

Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.

Brindar atención médica especializada a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda.

Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.

Elaborar informes estadísticos de las diferentes modalidades de atención de acuerdo a su especificidad, para tomar medidas preventivas y minimizar el riesgo de exposición a radiaciones ionizantes tanto de los pacientes como de personal de salud

Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

Primaria	<input type="checkbox"/> Inicio práctico	<input type="checkbox"/> Con práctica
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)
<input type="checkbox"/> Bachiller
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura

MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN
RADIODIAGNOSTICO

**C.) ¿Se requiere
Colegiatura?**

<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
--	-----------------------------

¿Requiere habilitación
profesional?



PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Especialista <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Ejecutiva <input type="checkbox"/> Titulado		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No																																																						
CONOCIMIENTOS																																																											
<p>A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):</p> <p>(1) Manejo de urgencias y emergencias (2) Orientación y consejería familiar (3) Medidas de Bioseguridad. (4) Entrevista clínica centrada en el paciente (5) Manejo de patologías frecuentes. (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud. (7) Guías de práctica clínica de las patologías del MINSA más frecuente. (8) Reanimación Cardiopulmonar Cerebral avanzada y prolongada.</p> <p>B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.</p> <p>_____</p> <p>_____</p>																																																											
<p>C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">OFIMÁTICA</th> <th colspan="4">Nivel de dominio</th> <th rowspan="2">IDIOMAS</th> <th colspan="4">Nivel de dominio</th> </tr> <tr> <th>No aplica</th> <th>Básico</th> <th>Intermedio</th> <th>Avanzado</th> <th>No aplica</th> <th>Básico</th> <th>Intermedio</th> <th>Avanzado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>Inglés</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>.....</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>.....</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(Otros) Bases de Datos y Programación VB</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>Observaciones:-</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio				No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X			Inglés					Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X							Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X							(Otros) Bases de Datos y Programación VB	X			Observaciones:-				
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS		Nivel de dominio																																																				
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado																																																		
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X			Inglés																																																							
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X																																																									
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X																																																									
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	X			Observaciones:-																																																							
EXPERIENCIA																																																											
<p>Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.</p> <p>Experiencia laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia específica</p> <p>A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:</p> <p>1 AÑO</p> <p>B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:</p> <p>9 MESES</p> <p>C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:</p> <p><input type="checkbox"/> Practicante profesional <input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente <input type="checkbox"/> Analista <input type="checkbox"/> Especialista <input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador <input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto. <input type="checkbox"/> Gerente o Director</p>																																																											
<small>* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.</small> <small>Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público, al 31 de julio de 2022.</small> <small>Acreditar haber realizado SERUMS.</small>																																																											
NACIONALIDAD																																																											
<p>¿Se requiere nacionalidad peruana? <input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>Anote el sustento: _____</p>																																																											
HABILIDADES O COMPETENCIAS																																																											
<p><input checked="" type="checkbox"/> Trabajo en equipo <input checked="" type="checkbox"/> Comportamiento ético <input checked="" type="checkbox"/> Motivación de servicio al ciudadano <input checked="" type="checkbox"/> Consultación asertiva</p>																																																											
CONTRAPRESTACION MENSUAL																																																											
<p>S/ 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.</p>																																																											



PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO		
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
Órgano o unidad orgánica:	OGESS ESPECIALIZADA	
Denominación del puesto:	MEDICO(A)	
Nombre del puesto:	MEDICO(A)	
Dependencia jerárquica lineal:	Jefes de servicios y/o Departamentos del Establecimiento	
Dependencia funcional:	HOSPITAL II-2-TARAPOTO	
Puestos a su cargo:	NINGUNO	
MISIÓN DEL PUESTO		
Brindar atención médica integral a la persona, familia y comunidad de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.		
FUNCIONES DEL PUESTO		
Realizar anamnesis y examen clínico, identificando factores de riesgo, signos de alarma y realiza la clasificación del caso para definir el manejo correspondiente, acorde a la normativa vigente.		
Brindar tratamiento integral que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrarreferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.		
Realizar procedimientos médicos con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.		
Realizar prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.		
Participar, como parte del equipo multidisciplinario de salud, en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.		
Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual del ámbito del establecimiento de salud.		
Participar en la identificación de factores de riesgo/protectores y desarrollar intervenciones educativas, comunicacionales, vigilancia epidemiológica, salud ambiental y salud ocupacional fomentando la participación ciudadana.		
Brindar atención médica a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.		
Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.		
Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.		
Participar en la búsqueda activa y pasiva de las enfermedades de importancia epidemiológica.		
Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.		
COORDINACIONES PRINCIPALES		
Coordinaciones Internas		
Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS		
Coordinaciones Externas		
IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.		
FORMACIÓN ACADÉMICA		
A.) Nivel Educativo:	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
<input checked="" type="checkbox"/> Primaria <input checked="" type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 a 2 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 a 4 años) <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/> Licenciado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Especialista <input type="checkbox"/> Residencia <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Especialista <input type="checkbox"/> Residencia	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Requiere habilitación profesional <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACION
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente
- (5) Manejo de patologías frecuentes.
- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- (7) Guías de práctica clínica de las patologías del MINSA mas frecuentes.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Note: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Ingles	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....			
(Otros) Bases de Datos y Programación VBA					Observaciones:-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (02) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

2 AÑOS

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

2 AÑOS

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--------------------------------------	---	-----------------------------------	---------------------------------------	--	---	---

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público, al 31 de julio de 2022.

Acreditar haber realizado SERUMS.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? SÍ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicación asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 5 200,00 (Cinco mil doscientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
OGESS ESPECIALIZADA
HOSPITAL II - 2 - TARAPOTO

Dr Luis E. Pacheco Chávez
MEDICO INFECTOL DOG
CMP 24674 RNE 21470
Jefe Dpto de Medicina

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL II-2-TARAPOTO

CARLOS JAVIER MEGO SILVA
Jefe del Departamento de Cirugia
CMP 17001 - RNE 31221

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL II-2-TARAPOTO

Med. Ciruj. Jorge S. Ríos Barrera
ESPECIALISTA DE ANESTESIOLOGIA
CMP 34815 RNE 026290

PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO					
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO					
 VIGIS[®] RR.HH. 	Órgano o unidad orgánica:	RECURSOS HUMANOS			
	Denominación del puesto:	MEDICO(A)			
	Nombre del puesto:	MEDICO(A) OCUPACIONAL			
	Dependencia jerárquica lineal:				
	Dependencia funcional:				
Puestos a su cargo:					
MISIÓN DEL PUESTO					
<p>Vigilar y resguardar la salud de los miembros de la institución, trabajar en beneficio de los empleados y empleadores mediante la elaboración de un sistema de gestión de riesgos o procesos dinámicos.</p>					
FUNCIONES DEL PUESTO					
<p>1 Realizar actividad educativa a los trabajadores en temas relacionados a la seguridad y salud en el trabajo, según el Sistema Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo.</p> <p>2 Detectar factores de riesgos ocupacionales y ambientales en salud, de acuerdo a la normatividad vigente.</p> <p>3 Detectar daños según enfermedades profesionales relacionadas al trabajo y normativa vigente.</p> <p>4 Atender la urgencia y emergencia de los trabajadores, de acuerdo a la normativa vigente.</p> <p>5 Atender al trabajador con enfermedad profesional o enfermedad relacionada al trabajo de acuerdo a la normatividad vigente.</p> <p>6 Administrar el servicio de salud en el trabajo de acuerdo a la normatividad vigente.</p> <p>7 Diseñar, gestionar y ejecutar programas de intervención, de acuerdo a los riesgos ocupacionales.</p> <p>8 Efectuar investigaciones relacionadas con las condiciones del trabajo y medio ambiente y sus efectos en la salud individual y colectiva de los trabajadores.</p> <p>9 Diseñar planes y estrategias educativas relacionadas a la salud ocupacional en el ámbito de los diferentes sectores económicos.</p> <p>10 Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.</p>					
COORDINACIONES PRINCIPALES					
<p>Coordinaciones Internas: Todos los trabajadores dentro de la institución</p> <p>Coordinaciones Externas: IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.</p>					
FORMACIÓN ACADÉMICA					
A.) Nivel Educativo		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?	
<input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input checked="" type="checkbox"/> Especialista <input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> MEDICO CIRUJANO	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
				¿Requiere habilitación profesional?	
				<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
				Diplomado en Salud Ocupacional de un mínimo de treinta y seis (36)	

PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

<p align="center"><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</p> <p>credito, expedido por una Escuela o Facultad de Medicina o de Ciencias de la Salud de una universidad pública o privada, con un mínimo de tres (3) años de experiencia</p>	<p>CONOCIMIENTOS</p> <p>A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):</p> <p>(1) Manejo de urgencias y emergencias (2) Medidas de Bioseguridad. (3) Entrevista clínica centrada en el paciente (4) Manejo de patologías frecuentes. (5) Guías de práctica clínica de las patologías del MINSA más frecuentes.</p> <p>B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.</p> <p>Nota: Cada curso deben tener al menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 30 horas.</p> <p>Cursos de capacitación adicionales que se puedan sustentar con certificados relacionados a salud ocupacional.</p> <p>C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">OFIMÁTICA</th> <th colspan="4">Nivel de dominio</th> </tr> <tr> <th>No aplica</th> <th>Básico</th> <th>Intermedio</th> <th>Avanzado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Procesador de textos (Word, Open Office Write, etc.)</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(Otros) Bases de Datos y Programación VB</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">IDIOMAS</th> <th colspan="4">Nivel de dominio</th> </tr> <tr> <th>No aplica</th> <th>Básico</th> <th>Intermedio</th> <th>Avanzado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglés</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Observaciones:-</p>	OFIMÁTICA	Nivel de dominio				No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	Procesador de textos (Word, Open Office Write, etc.)	X				Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				(Otros) Bases de Datos y Programación VB					IDIOMAS	Nivel de dominio				No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	Inglés	X				-----					-----				
OFIMÁTICA	Nivel de dominio																																																					
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado																																																		
Procesador de textos (Word, Open Office Write, etc.)	X																																																					
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X																																																					
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X																																																					
(Otros) Bases de Datos y Programación VB																																																						
IDIOMAS	Nivel de dominio																																																					
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado																																																		
Inglés	X																																																					

<p>EXPERIENCIA</p> <p>Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral ya sea en el sector público o privado. Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia específica</p> <p>A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:</p> <p>Médico egresado de Maestría, 01 año de experiencia específica o médico cirujano con diplomado debe contar con 03 años de experiencia específica</p> <p>B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:</p> <p>C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:</p> <p><input type="checkbox"/> Practicante <input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente <input type="checkbox"/> Analista <input type="checkbox"/> Especialista <input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador <input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto. <input type="checkbox"/> Gerente o Director</p> <p>* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto: Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público, al 31 de julio de 2022. Acreditar haber realizado SERUMS.</p> <p>NACIONALIDAD</p> <p>¿Se requiere nacionalidad peruana? <input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>Anote el sustento: <input type="checkbox"/> Permiso de trabajo temporal, y títulos académicos y requisitos indispensables homologadas</p> <p>HABILIDADES O COMPETENCIAS</p> <p>Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio al ciudadano Comunicación assertiva</p> <p>CONTRAPRESTACION MENSUAL</p> <p>S/. 5 200,00 (Cinco mil doscientos con 00/100 soles), las cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.</p>																																																						

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN
 OGESS ESPECIALIZADA

CPC. Freddy-Junior Piña García
 DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO					
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO					
Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE GINECO-OBSTETRICIA				
Denominación del puesto:	OBSTETRA				
Nombre del puesto:	OBSTETRA				
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO				
Dependencia funcional:					
Puestos a su cargo:					
MISIÓN DEL PUESTO					
Brindar atención integral a la mujer en relación al embarazo, parto y puerperio normal, y en el campo de la salud sexual y reproductiva en el ámbito de su profesión, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.					
FUNCIONES DEL PUESTO					
Brindar atención en planificación familiar con métodos no quirúrgicos y orientación/consejería en todos los métodos, según normativa vigente.					
Brindar la atención prenatal, así como examinar, diagnosticar, pronosticar, monitorear y evaluar el trabajo de parto, atender el parto y el puerperio normal, de acuerdo a la normativa vigente.					
Realizar la psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal durante el embarazo, parto y puerperio normal, según normativa vigente.					
Brindar orientación y educación en el ámbito de su profesión, durante el embarazo, parto y puerperio normal, según normativa vigente.					
Desarrollar actividades de prevención y promoción de la salud sexual y reproductiva, dirigidas a la mujer, familia y comunidad, en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.					
Realizar intervenciones de prevención e identificación de riesgos en la salud sexual y reproductiva, en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.					
Detectar el riesgo obstétrico en la etapa prenatal, intranatal y postnatal; y en ausencia del médico dar atención para estabilizar la emergencia obstétrica y su derivación inmediata, según normativa vigente.					
Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje y detección precoz de cáncer de cérvix (PAP, Inspección Visual y test molecular PVH), infecciones de transmisión sexual y VIH_SIDA, y en el manejo sindrómico de ITS, según normativa vigente.					
Participar en intervenciones extramurales a la persona, familia y comunidad, de atención integral en salud sexual y reproductiva y atención prenatal para contribuir al acceso a la atención de salud.					
Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.					
COORDINACIONES PRINCIPALES					
Coordinaciones Internas					
Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS					
Coordinaciones Externas					
IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.					
FORMACIÓN ACADÉMICA					
A.) Nivel Educativo		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto			C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Primaria	<input type="checkbox"/> Incompleta <input checked="" type="checkbox"/> Completada	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Posgrado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Especialista <input type="checkbox"/> Titulado	LICENCIADO(A) EN OBSTETRICIA		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Secundaria	<input type="checkbox"/>				
Terciaria básica (1 a 2 años)	<input type="checkbox"/>				
Terciaria superior (3 a 4 años)	<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
D.) ¿Requerir habilidad profesional?					
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No					

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIA
 UNIDAD ELECTORAL N° 11
 M.º Héctor Segundo Calderón Callejón
 C.º El Paraíso 100 - 200
 ZONA DEL DPTO. DE AREQUIA
 2022

PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

CONOCIMIENTOS																																																							
<p>A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):</p> <p>(1) Modelo de Cuidado Integral de Salud (2) Maternidad saludable y segura (3) Orientación y consejería en salud sexual y reproductiva (4) Planificación familiar (5) Promoción de la Salud (6) Medidas de Bioseguridad</p> <p>B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.</p> <p>Note: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.</p>																																																							
C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">OFIMÁTICA</th> <th colspan="4">Nivel de dominio:</th> <th rowspan="2">IDIOMAS</th> <th colspan="4">Nivel de dominio:</th> </tr> <tr> <th>No aplica</th> <th>Básico</th> <th>Intermedio</th> <th>Avanzado</th> <th>No aplica</th> <th>Básico</th> <th>Intermedio</th> <th>Avanzado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Inglés</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Francés</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Español</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(Otros) Bases de Datos y Programación VBA</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="4">Observaciones:-</td> </tr> </tbody> </table>	OFIMÁTICA	Nivel de dominio:				IDIOMAS	Nivel de dominio:				No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				Francés				Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				Español				(Otros) Bases de Datos y Programación VBA					Observaciones:-				
OFIMÁTICA		Nivel de dominio:					IDIOMAS	Nivel de dominio:																																															
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	No aplica	Básico		Intermedio	Avanzado																																														
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X																																																	
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				Francés																																																		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				Español																																																		
(Otros) Bases de Datos y Programación VBA					Observaciones:-																																																		
EXPERIENCIA																																																							
<p>Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.</p> <p>Experiencia Laboral de un (02) año en el sector público y/o privado.</p>																																																							
<p>Experiencia específica</p> <p>A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:</p> <p>1 año</p> <p>B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:</p> <p>09 Meses</p> <p>C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:</p> <p><input type="checkbox"/> Practicante <input type="checkbox"/> Auxiliar o <input type="checkbox"/> Analista <input type="checkbox"/> Especialista <input type="checkbox"/> Supervisor/ <input type="checkbox"/> Jefe de Área <input type="checkbox"/> Gerente o</p> <p>* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto. Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público, al 31 de julio de 2022. Acreditar haber realizado SERUMS.</p>																																																							
NACIONALIDAD																																																							
<p>¿Se requiere nacionalidad peruana? <input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO</p> <p>Anote el sustento: <input type="checkbox"/> CONTAR CON PERMISO TEMPORAL DE TRABAJO Y LOS TITULOS CORRESPONDIENTES HOMOLOGADOS</p>																																																							
HABILIDADES O COMPETENCIAS																																																							
<p>Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio al ciudadano Comunicación efectiva</p>																																																							
CONTRAPRESTACION MENSUAL																																																							
<p>S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.</p>																																																							



 GOBIERNO REGIONAL
 MINISTERIO DE SALUD
 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD
 DR. WALTER BURGOS CALDERON
 DIRECTOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO		
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
Órgano o unidad orgánica:	DIRECCION DE GESTION PRESTACIONAL	
Denominación del puesto:	OBSTETRA	
Nombre del puesto:	OBSTETRA	
Dependencia jerárquica lineal:		
Dependencia funcional:		
Puestos a su cargo:	OBSTETRA	
MISIÓN DEL PUESTO		
Brindar atencion integral a la mujer en relacion al embarazo, parto y puerperio normal, y en el campo de la salud sexual y reproductiva en el ambito de su profesion, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; segun las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.		
FUNCIONES DEL PUESTO		
Brindar atencion en planificacion familiar con metodos no quirurgicos y orientacion/consejeria en todos los metodos, segun normativa vigente.		
Brindar la atencion prenatal, asi como examinar, diagnosticar, pronosticar, monitorear y evaluar el trabajo de parto, atender el parto y el puerperio normal, de acuerdo a la normativa vigente.		
Realizar la psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal durante el embarazo, parto y puerperio normal, segun normativa vigente.		
Brindar orientacion y educacion en el ambito de su profesion, durante el embarazo, parto y puerperio normal, segun normativa vigente.		
Desarrollar actividades de prevencion y promocion de la salud sexual y reproductiva, dirigidas a la mujer, familia y comunidad, en el ambito de su profesion y segun normativa vigente.		
Realizar intervenciones de prevencion e identificacion de riesgos en la salud sexual y reproductiva, en el ambito de su profesion y segun normativa vigente.		
Detectar el riesgo obstetrico en la etapa prenatal, intranatal y postnatal; y en ausencia del medico dar atencion para estabilizar la emergencia obstetrica y su derivacion inmediata, segun normativa vigente.		
Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje y deteccion precoz de cancer de cervix (PAP, Inspeccion Visual y test molecular PVH), infecciones de transmision sexual y VIH_SIDA, y en el manejo sindromico de ITS, segun normativa vigente.		
Participar en intervenciones extramurales a la persona, familia y comunidad, de atencion integral en salud sexual y reproductiva y atencion prenatal para contribuir al acceso a la atencion de salud.		
Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.		
COORDINACIONES PRINCIPALES		
Coordinaciones Internas		
Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS		
Coordinaciones Externas		
IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.		
FORMACIÓN ACADÉMICA		
A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
<input type="checkbox"/> Incom <input type="checkbox"/> plena <input type="checkbox"/> Com <input type="checkbox"/> siesta	<input type="checkbox"/> Egresado(s) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Especial <input type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Especial <input type="checkbox"/> Titulado	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Licencia Basica <input type="checkbox"/> 1 a 2 años <input type="checkbox"/> Licencia Superior <input type="checkbox"/> 3 a 4 años <input checked="" type="checkbox"/> Universitario	LICENCIADO(A) EN OBSTETRICIA	¿Requiere habilitación profesional?
		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
CONOCIMIENTOS		
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentacion sustentadora):		



PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACION
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

(1) Modelo de Cuidado Integral de Salud.

(2) Maternidad saludable y segura.

(3) Orientación y consejería en salud sexual y reproductiva

(4) Planificación familiar

(5) Promoción de la Salud

(6) Medidas de Bioseguridad

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no meno de 30 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones:-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (02) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

1 año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

09 Meses

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Auxiliar o Analista Especialista Supervisor/ Jefe de Área Gerente o

* *Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera más adicionales para el puesto.*

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público, al 31 de julio de 2022.

Acreditar haber realizado SERUMS.



NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? SÍ NO

Anote el sustento: CONTAR CON PERMISO TEMPORAL DE TRABAJO Y LOS TITULOS CORRESPONDIENTES HOMOLOGADOS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicación efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACION
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO																																																														
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO																																																														
<p>Órgano o unidad orgánica: APOYO AL TRATAMIENTO Y NUTRICIÓN Denominación del puesto: NUTRICIONISTA Nombre del puesto: NUTRICIONISTA Dependencia jerárquica lineal: JEFÉ DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD Dependencia funcional: SERVICIO DE NUTRICIÓN Puestos a su cargo:</p>																																																														
MISIÓN DEL PUESTO																																																														
<p>Brindar cuidado integral en alimentación y nutrición a la persona, familia y comunidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.</p>																																																														
FUNCIONES DEL PUESTO																																																														
<p>Realizar atención nutricional a la persona y familia, considerando las necesidades de salud individual y salud pública por curso de vida, para el mantenimiento y recuperación de su salud.</p> <p>Realizar la evaluación nutricional integral según corresponda a pacientes con morbilidad establecida y considerando la interacción farmaco-nutriente.</p> <p>Realizar diagnóstico del estado nutricional de la población de la jurisdicción, acuerdo a la situación epidemiológica nutricional para formular y diseñar planes y estrategias de alimentación y nutrición.</p> <p>Participar en actividades de promoción de la salud en alimentación y nutrición, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.</p> <p>Participar en intervenciones de prevención en alimentación y nutrición, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, con énfasis en las visitas domiciliarias para la identificación precoz de la malnutrición.</p> <p>Participar en acciones de vigilancia, control y seguimiento del estado nutricional de la población, que incluya el monitoreo de los indicadores trazadores en nutrición.</p> <p>Brindar atención nutricional a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.</p> <p>Participar en intervenciones extramurales de cuidado integral de salud dirigido a la persona, familia y comunidad; con el equipo multidisciplinario de salud, para contribuir al acceso y continuidad de la atención de salud.</p> <p>Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.</p> <p>Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.</p>																																																														
COORDINACIONES PRINCIPALES																																																														
<p>Coordinaciones Internas Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS.</p> <p>Coordinaciones Externas IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.</p>																																																														
FORMACIÓN ACADÉMICA																																																														
<p>A.) Nivel Educativo</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">Incompleto</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">Completo</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (12 ó 24 meses)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (18 ó 48 meses)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>				Incompleto	Completo				Primaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (12 ó 24 meses)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (18 ó 48 meses)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">Egresado(a)</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">Bachiller</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">Titulado/a Licenciatura</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">Maestría</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">Oposicio</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">Postgrado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">LICENCIADO(A) EN NUTRICIÓN</td> </tr> </table>			Egresado(a)	Bachiller	Titulado/a Licenciatura	Maestría	Oposicio	Postgrado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LICENCIADO(A) EN NUTRICIÓN						<p>C.) ¿Se requiere <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>D) Requerir habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>		
	Incompleto	Completo																																																												
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																									
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																									
Técnica Básica (12 ó 24 meses)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																									
Técnica Superior (18 ó 48 meses)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																									
Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																									
Egresado(a)	Bachiller	Titulado/a Licenciatura	Maestría	Oposicio	Postgrado																																																									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																									
LICENCIADO(A) EN NUTRICIÓN																																																														



PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

	<input type="checkbox"/> Femenino <input type="checkbox"/> Masculino																																																							
CONOCIMIENTOS																																																								
<p>A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):</p> <p>(1) Modelo de cuidado integral de salud (2) Orientación y consejería nutricional (3) Medidas de Bioseguridad. (4) Promoción de la Salud y alimentación saludable. (5) Manejo preventivo de la anemia en niños, adolescentes, mujeres gestantes y puerperas. (6) Consulta nutricional por curso de vida.</p> <p>B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.</p> <p>Nota: Cada curso deben tener no menos de 22 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.</p>																																																								
<p>C.) Conocimientos de Ofimática e idiomas.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">OFIMÁTICA</th> <th colspan="4">Nivel de dominio</th> <th rowspan="2">IDIOMAS</th> <th colspan="4">Nivel de dominio</th> </tr> <tr> <th>No sabe</th> <th>Básico</th> <th>Intermedia</th> <th>Avanzado</th> <th>No sabe</th> <th>Básico</th> <th>Intermedia</th> <th>Avanzado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Ingles</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Hoja de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>.....</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>.....</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(Otros) Bases de Datos y Programación VB</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Observaciones:</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio				No sabe	Básico	Intermedia	Avanzado	No sabe	Básico	Intermedia	Avanzado	Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Ingles	X			Hoja de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X							Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X							(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones:			
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio																																																		
	No sabe	Básico	Intermedia	Avanzado		No sabe	Básico	Intermedia	Avanzado																																															
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Ingles	X																																																		
Hoja de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X																																																						
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X																																																						
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones:																																																			
EXPERIENCIA																																																								
<p>Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.</p> <p>Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia específica</p> <p>A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:</p>																																																								
<p>B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:</p>																																																								
<p>C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:</p> <p><input type="checkbox"/> Practicante <input type="checkbox"/> Auxiliar o <input type="checkbox"/> Analista <input type="checkbox"/> Especialista <input type="checkbox"/> Supervisor/ <input type="checkbox"/> Jefe de Área <input type="checkbox"/> Gerente o</p>																																																								
<p>*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia: en caso existir algo adicional para el puesto.</p> <p>Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público, al 31 de julio de 2022.</p> <p>Acreditar haber realizado SERUJMS.</p>																																																								
NACIONALIDAD																																																								
<p>¿Se requiere nacionalidad peruana? <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>Ando el sustento: _____</p>																																																								
HABILIDADES O COMPETENCIAS																																																								
<p>Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio al ciudadano Comunicación efectiva</p>																																																								
CONTRAPRESTACION MENSUAL																																																								
<p>\$1.2900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.</p>																																																								



PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO					
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO					
Órgano o unidad orgánica:	DIRECCION DE GESTION PRESTACIONAL				
Denominación del puesto:	NUTRICIONISTA				
Nombre del puesto:	NUTRICIONISTA				
Dependencia jerárquica lineal:					
Dependencia funcional:					
Puestos a su cargo:	NUTRICIONISTA				
MISIÓN DEL PUESTO					
Brindar cuidado integral en alimentación y nutrición a la persona, familia y comunidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.					
FUNCIONES DEL PUESTO					
<p>Realizar atención nutricional a la persona y familia, considerando las necesidades de salud individual y salud pública por curso de vida, para el mantenimiento y recuperación de su salud.</p> <p>Realizar la evaluación nutricional integral según corresponda a pacientes con morbilidad establecida y considerando la interacción farmaco nutriente.</p> <p>Realizar diagnóstico del estado nutricional de la población de la jurisdicción, acuerdo a la situación epidemiológica nutricional para formular y diseñar planes y estrategias de alimentación y nutrición.</p> <p>Participar en actividades de promoción de la salud en alimentación y nutrición, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.</p> <p>Participar en intervenciones de prevención en alimentación y nutrición, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, con énfasis en las visitas domiciliarias para la identificación precoz de la malnutrición.</p> <p>Participar en acciones de vigilancia, control y seguimiento del estado nutricional de la población, que incluya el monitoreo de los indicadores trazadores en nutrición.</p> <p>Brindar atención nutricional a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.</p> <p>Participar en intervenciones extramurales de cuidado integral de salud dirigido a la persona, familia y comunidad, con el equipo multidisciplinario de salud, para contribuir al acceso y continuidad de la atención de salud.</p> <p>Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.</p> <p>Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.</p>					
COORDINACIONES PRINCIPALES					
<p>Coordinaciones Internas Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS</p> <p>Coordinaciones Externas IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.</p>					
FORMACIÓN ACADÉMICA					
A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere			
<input type="checkbox"/> Inicio pista <input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/> Con pista <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Igresado(a)	LICENCIADO(A) EN NUTRICIÓN		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Igresado	<input type="checkbox"/> Titular		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado			<input type="checkbox"/>
<small>¿Requiere habilitación profesional?</small>					



PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Faltante																																																							
CONOCIMIENTOS																																																							
<p>A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):</p> <p>(1) Modelo de cuidado integral de salud (2) Orientación y consejería nutricional (3) Medidas de Bioseguridad. (4) Promoción de la Salud y alimentación saludable. (5) Manejo preventivo de la anemia en niños, adolescentes, mujeres gestantes y puerperas. (6) Consulta nutricional por curso de vida.</p> <p>B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.</p> <p><i>Note: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.</i></p>																																																							
<p>C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">OFIMÁTICA</th> <th colspan="4">Nivel de dominio</th> <th rowspan="2">IDIOMAS</th> <th colspan="4">Nivel de dominio</th> </tr> <tr> <th>No aplica</th> <th>Básico</th> <th>Intermedio</th> <th>Avanzado</th> <th>No aplica</th> <th>Básico</th> <th>Intermedio</th> <th>Avanzado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Inglés</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(Otros) Bases de Datos y Programación VB</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Observaciones:-</p>		OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio				No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X								Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X								(Otros) Bases de Datos y Programación VB								
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio																																																	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado																																														
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X																																																	
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X																																																						
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X																																																						
(Otros) Bases de Datos y Programación VB																																																							
EXPERIENCIA																																																							
<p>Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.</p> <p>Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia específica</p> <p>A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:</p>																																																							
<p>B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:</p>																																																							
<p>C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:</p> <p><input type="checkbox"/> Practicante <input type="checkbox"/> Auxiliar o <input type="checkbox"/> Analista <input type="checkbox"/> Especialista <input type="checkbox"/> Supervisor/ <input type="checkbox"/> Jefe de Área <input type="checkbox"/> Gerente o</p>																																																							
<p>* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiere algo adicional para el puesto.</p> <p>Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público, al 31 de julio de 2022.</p> <p>Acreditar haber realizado SERJUMS.</p>																																																							
NACIONALIDAD																																																							
<p>¿Se requiere nacionalidad peruana? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>																																																							
<p>Anote el sustento:</p>																																																							
HABILIDADES O COMPETENCIAS																																																							
<p>Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio al ciudadano Comunicación efectiva</p>																																																							
CONTRAPRESTACION MENSUAL																																																							
<p>S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.</p>																																																							



PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO					
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO					
Órgano o unidad orgánica:	APOYO AL TRATAMIENTO				
Denominación del puesto:	PSICOLOGO (A)				
Nombre del puesto:	PSICOLOGO (A)				
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD				
Dependencia funcional:	SERVICIO DE PSICOLOGIA				
Puestos a su cargo:					
MISIÓN DEL PUESTO					
Brindar atención psicológica integral a la persona, familia y comunidad, aplicando procedimientos, instrumentos y técnicas psicológicas, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.					
FUNCIONES DEL PUESTO					
Brindar atención psicológica, considerando las necesidades de salud individual y salud pública por curso de vida, para el mantenimiento y recuperación de su salud mental.					
Participar en actividades de promoción de la salud mental, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.					
Participar en intervenciones de prevención en salud psicológica y mental, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud colectiva.					
Participar en la atención de salud mental y psicológica, a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.					
Participar en acciones de vigilancia, control y seguimiento en salud psicológica y mental de su jurisdicción.					
Participar en intervenciones extramurales de cuidado integral en salud psicológica y mental, dirigido a la persona, familia y comunidad, con el equipo multidisciplinario de salud, que contribuya al acceso y continuidad de la atención de salud.					
Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.					
Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.					
COORDINACIONES PRINCIPALES					
Coordinaciones Internas: Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS					
Coordinaciones Externas: IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.					
FORMACIÓN ACADÉMICA					
A.) Nivel Educativo:	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere			
<input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Completada <input checked="" type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Universitario <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <small>(Requiere habilitación profesional?)</small> <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No			
CONOCIMIENTOS A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):					



PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACION
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

- (1) Modelo de cuidado integral de salud
(2) Salud Mental.
(3) Violencia familiar y social
(4) Ansiedad y Depresión

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				-----				
Programa de presentaciones (Power Point, Proj, etc.)	X				-----				
(Otros) Bases de datos y Programación VB					Observaciones:-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algún adicional para el puesto.
Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público, al 31 de julio de 2022.

Acreditar haber realizado SERUMS.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? SÍ NO

Anote el sustento: _____

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicación efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO																																									
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO																																									
Órgano o unidad orgánica: BANCO DE SANGRE REGIONAL SAN MARTÍN Denominación del puesto: PSICOLOGO (A) Nombre del puesto: PSICOLOGO (A) Dependencia jerárquica lineal: DIRECTOR DEL BANCO DE SANGRE REGIONAL Dependencia funcional: JEFE DEL SERVICIO DE ATENCIÓN AL DONANTE Puestos a su cargo: RECEPCIÓN																																									
MISIÓN DEL PUESTO																																									
Brindar atención profesional en la inducción al proceso de donación, mediante orientación, sensibilización y resolución de dudas en cuanto a la donación de sangre, sumado a procedimientos y técnicas psicológicas, para así brindar el cuidado integral de la salud.																																									
FUNCIONES DEL PUESTO																																									
1 Brindar información sobre la donación al público en general y a los postulantes a donar sangre. 2 Ingresar y generar los datos generales de los postulantes al Sistema Informático del Banco de sangre. 3 Realizar los procedimientos de triaje a los postulantes al proceso de donación. 4 Realizar el control de calidad y la calibración usados en el triaje 5 Realizar los procesos del área como encuesta al donante, fidelización y retroalimentación 6 Participar en acciones de vigilancia, control y seguimiento de salud de los donantes, mediante a un seguimiento psicológico. 7 Informar sobre los procesos de la donación de sangre y persuadir en su decisión. 8 Participar en intervenciones extramurales de cuidado integral en salud psicológica y mental, dirigido a la persona, familia y comunidad, con el equipo multidisciplinario de promoción de la donación voluntaria de sangre. 9 Mantener actualizado la información del Aplicativo Dale vida y otros que se requiera 10 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial. 11 Realizar charlas y otras actividades de promoción de la donación voluntaria de sangre 12 Participar en actividades de promoción de la salud mental, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno respecto al autocuidado de la salud y donación voluntaria de sangre. 13 Apoyar en las áreas de pos donación y promoción cuando se requiera 14 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.																																									
COORDINACIONES PRINCIPALES																																									
Coordinaciones Internas: Con las áreas de extracción, promoción y almacenamiento																																									
Coordinaciones Externas: Instituciones y organizaciones públicas y privadas, Hospitales y centros de hemoterapia públicos y privados.																																									
FORMACIÓN ACADÉMICA																																									
A.) Nivel Educativo <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">Ingeniería</td> <td style="text-align: center;">Comercio</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitario</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Ingeniería	Comercio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Primaria		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura</td> <td>PSICOLOGO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Jefe/a</td> <td><input type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> Egresado(a)		<input type="checkbox"/> Bachiller		<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura	PSICOLOGO	<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Jefe/a	<input type="checkbox"/> Titulado	C.) ¿Se requiere experiencia laboral? <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No ¿Requiere habilidades psicológicas? <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
Ingeniería	Comercio																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																								
Primaria																																									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																								
Secundaria																																									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																								
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																								
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																								
Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>																																								
<input type="checkbox"/> Egresado(a)																																									
<input type="checkbox"/> Bachiller																																									
<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura	PSICOLOGO																																								
<input type="checkbox"/> Maestría																																									
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado																																								
<input type="checkbox"/> Doctorado																																									
<input type="checkbox"/> Jefe/a	<input type="checkbox"/> Titulado																																								
CONOCIMIENTOS																																									
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto /No requieren documentación sustentadora: Guía de procesos de la recepción de los donantes Mantenimiento y cuidado del usuario de los equipos como tensiómetro, balanza Control de calidad de los procesos, registros y equipos Medidas de bioseguridad Guía de proceso de fidelización y retroalimentación																																									
B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. <small>Note: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.</small> Cursos en temas de Banco de Sangre y Cursos en Promoción de la donación voluntaria de sangre																																									



PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.																																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Nivel de dominio</th> <th style="text-align: center;">Básico</th> <th style="text-align: center;">Intermedio</th> <th style="text-align: center;">Avanzado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Procesador de textos (Word; OpenOffice Writer, etc.)</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td>Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)</td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td>Programa de presentaciones (Power Point; Presl, etc.)</td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td>{Otras} Bases de Datos y Programación VB</td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> </tbody> </table>	Nivel de dominio	Básico	Intermedio	Avanzado	Procesador de textos (Word; OpenOffice Writer, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>			Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		<input checked="" type="checkbox"/>		Programa de presentaciones (Power Point; Presl, etc.)		<input checked="" type="checkbox"/>		{Otras} Bases de Datos y Programación VB				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Nivel de dominio</th> <th style="text-align: center;">Básico</th> <th style="text-align: center;">Intermedio</th> <th style="text-align: center;">Avanzado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>IDIOMAS</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td>Inglés</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> </tbody> </table>	Nivel de dominio	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS	<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			-----				-----				Observaciones:-		
	Nivel de dominio	Básico	Intermedio	Avanzado																																								
	Procesador de textos (Word; OpenOffice Writer, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>																																										
	Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		<input checked="" type="checkbox"/>																																									
	Programa de presentaciones (Power Point; Presl, etc.)		<input checked="" type="checkbox"/>																																									
{Otras} Bases de Datos y Programación VB																																												
Nivel de dominio	Básico	Intermedio	Avanzado																																									
IDIOMAS	<input checked="" type="checkbox"/>																																											
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>																																											

EXPERIENCIA																																												
<p>Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.</p>																																												
<p>Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: UN (1) AÑO B. En base a la experiencia requerida para el puesto [parte A], señale el tiempo requerido en el sector público: UN (1) AÑO C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:</p>																																												
<input type="checkbox"/> Practicante <input type="checkbox"/> Auxiliar o <input checked="" type="checkbox"/> Analista <input type="checkbox"/> Especialista <input type="checkbox"/> Supervisor/ <input type="checkbox"/> Jefe de Área <input type="checkbox"/> Gerente o																																												
<small>* Mencione otros objetos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.</small> Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público, al 31 de julio de 2022. Acreditar haber realizado SERUMS.																																												
NACIONALIDAD																																												
¿Se requiere nacionalidad peruana? <input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO Anote el sustento:																																												
HABILIDADES O COMPETENCIAS																																												
Trabajo en equipo																																												
CONTRAPRESTACION MENSUAL																																												
S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.																																												



PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO																																							
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO																																							
Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA																																						
Denominación del puesto:	BIOLOGO																																						
Nombre del puesto:	BIÓLOGO																																						
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO																																						
Dependencia funcional:																																							
Puestos a su cargo:																																							
MISIÓN DEL PUESTO																																							
Efectuar análisis e investigación en agentes biológicos, material y muestras biológicas y derivados de origen humano o ambiental de acuerdo a la normativa vigente, Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud y cartera de servicios.																																							
FUNCIONES DEL PUESTO																																							
Realizar procedimientos clínicos - microbiológicos, así como el análisis e interpretación de los mismos en el ámbito de su competencia.																																							
Realizar procedimientos de uranálisis, exámenes parasitológicos, cultivos, control de calidad y bioguridad, aprobados para el área o servicio																																							
Realizar toma de muestra de hisopado nasofaringeo para diagnóstico de COVID-19 u otros virus																																							
Implementar y/o estandarizar procedimientos orientados al proceso de toma de muestra y procesamiento de muestras microbiológicas.																																							
Participar en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.																																							
Absolver consultas de carácter técnico asistencial en el ámbito de su competencia.																																							
Elaborar propuestas de mejora y participar en la actualización de manuales de procedimientos y otros documentos.																																							
Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.																																							
COORDINACIONES PRINCIPALES																																							
Coordinaciones Internas Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS																																							
Coordinaciones Externas IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.																																							
FORMACIÓN ACADÉMICA																																							
A.) Nivel Educativo		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto			C.) ¿Se requiere Colegiatura?																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td></td> <td>Incom pleta</td> <td>Com pleta</td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>			Incom pleta	Com pleta	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>Egresado(s)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Título/ Licenciatura</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Titulado</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>			Egresado(s)		Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
	Incom pleta	Com pleta																																					
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																					
Egresado(s)																																							
Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>																																						
Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>																																						
Maestría	<input type="checkbox"/>																																						
Egresado	<input type="checkbox"/>																																						
Doctorado	<input type="checkbox"/>																																						
Egresado	<input type="checkbox"/>																																						
Titulado	<input type="checkbox"/>																																						
		BIOLOGO / LICENCIADO EN BIOLOGIA, MICROBIOLOGIA Y/O, PARASITOLOGIA.			¿Requiere habilitación profesional?																																		
					<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No																																		



PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACION
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

CONOCIMIENTOS																																																				
<p>A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):</p> <p>(1) Modelo de cuidado integral de salud (2) Bioseguridad. (3) Microbiología y parasitología. (4) Medidas de Bioseguridad (5) Salud ambiental.</p>																																																				
<p>B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.</p> <p>Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.</p> <p>Capacitación sobre toma de muestra y traslado de muestras para diagnóstico de COVID-19</p>																																																				
<p>C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">OFIMÁTICA</th> <th colspan="3">Nivel de dominio</th> <th rowspan="2">IDIOMAS</th> <th colspan="3">Nivel de dominio</th> </tr> <tr> <th>No aplica</th> <th>Básico</th> <th>Intermedio</th> <th>Avanzado</th> <th>No aplica</th> <th>Básico</th> <th>Intermedio</th> <th>Avanzado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>Ingles</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>-----</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>-----</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(Otros) Bases de Datos y Programación VB</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Observaciones:-</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					OFIMÁTICA	Nivel de dominio			IDIOMAS	Nivel de dominio			No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X			Ingles	X			Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			-----				Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X			-----				(Otros) Bases de Datos y Programación VB				Observaciones:-			
OFIMÁTICA	Nivel de dominio			IDIOMAS		Nivel de dominio																																														
	No aplica	Básico	Intermedio		Avanzado	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado																																											
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X			Ingles	X																																															
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			-----																																																
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X			-----																																																
(Otros) Bases de Datos y Programación VB				Observaciones:-																																																
<p>EXPERIENCIA</p> <p>Experiencia general: Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.</p> <p>Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.</p>																																																				
<p>Experiencia específica: A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:</p>																																																				
<p>B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:</p>																																																				
<p>C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Practicante <input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente <input type="checkbox"/> Analista <input type="checkbox"/> Especialista <input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador <input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto. <input type="checkbox"/> Gerente o Director</p>																																																				
<p><small>Menore otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.</small></p> <p>Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público, al 31 de julio de 2022.</p> <p>Acreditar haber realizado SERUMS.</p>																																																				
<p>NACIONALIDAD:</p> <p>¿Se requiere nacionalidad peruana? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>Anote el sustento: _____</p>																																																				
<p>HABILIDADES O COMPETENCIAS:</p> <p>Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio al ciudadano Comunicación efectiva</p>																																																				
<p>CONTRAPRESTACION MENSUAL:</p> <p>S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.</p>																																																				



PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	LABORATORIO REFERENCIAL REGIONAL DE SALUD PÚBLICA DE SAN MARTÍN
Denominación del puesto:	BIÓLOGO
Nombre del puesto:	BIÓLOGO
Dependencia jerárquica lineal:	DIRECTOR DEL LABORATORIO REFERENCIAL REGIONAL DE SALUD PÚBLICA DE SM.
Dependencia funcional:	UNIDAD DE BIOTECNOLOGÍA MOLECULAR
Puestos a su cargo:	

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar análisis e investigación en agentes biológicos, material y muestras biológicas y derivados de origen humano o ambiental de acuerdo a la normativa vigente, Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud y cartera de servicios.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar análisis bioquímicos, hematológicos, microbiológicos, parasitológicos, en agentes biológicos, material y muestras biológicas, de origen humano y ambiental.
- Participar en estudios y análisis epidemiológicos relacionados con la salud humana individual o colectiva, higiene, calidad ambiental según normativa vigente.
- Evaluar riesgos biológicos derivados de la actividad industrial, desarrollo urbano, comercial u otros a fin de prevenir daños a la salud humana individual o colectiva y salud ambiental.
- Elaborar informes de ensayos de agentes biológicos, de muestras biológicas de origen humano y derivados y de muestras ambientales.
- Participar en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
- Participar en intervenciones de prevención, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública.
- Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- DIRECCIÓN** las funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.
- Toma, codificación y verificación de muestras para Virus respiratorios y otras enfermedades.
- Preparación, separación y aliquotado de muestras para virus respiratorios.
- Preparación de protocolos de extracción y amplificación de material genético.
- Preparación de manuales de bioseguridad en el Área Molecular.
- Extracción y amplificación del material genético por método de PCR.
- Lectura de resultados por el método de PCR, ingreso y validación de resultados al sistema Net Lab 2.
- Capacitaciones a personal de salud de los diferentes establecimientos sobre toma de muestras de virus respiratorios.
- Preparación y envío de material genético al INS para secuenciamento.
- Preparación de material genético para viroteca en el Área Molecular.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incom plata	Com pletita
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)
<input type="checkbox"/> Bachiller
<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
--	-----------------------------

¿Requiere habilitación profesional?

BIOLOGO / LICENCIADO EN BIOLOGIA,
MICROBIOLOGIA Y/O, PARASITOLOGIA.

PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACION
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Técnica Superior * (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>			
Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>			
			Egresado	<input type="checkbox"/>			
			Titulado				

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Modelo de cuidado integral de salud
- (2) Bioquímica.
- (3) Microbiología y parasitología.
- (4) Medidas de Bioseguridad
- (5) Salud ambiental.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Note: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No-aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones:-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de cuatro (04) años en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de dos (02) años en el sector público y/o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia Laboral de dos (02) años en el sector público.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	--	---------------------------------------	--	---	---

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público, al 31 de julio de 2022.

Acreditar haber realizado SERUMS.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

Sí NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicación efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DIRECCION DE GESTION PRESTACIONAL.
 Denominación del puesto: BIÓLOGO
 Nombre del puesto: BIÓLOGO
 Dependencia jerárquica lineal:
 Dependencia funcional:
 Puestos a su cargo: BIÓLOGO

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar análisis e investigación en agentes biológicos, material y muestras biológicas y derivados de origen humano o ambiental de acuerdo a la normativa vigente del Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de Salud y acertera de servicios.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar análisis bioquímicos, hematológicos, microbiológicos, parasitológicos en agentes biológicos, material y muestras biológicas, de origen humano y ambiental.

Participar en estudios y análisis epidemiológicos relacionados con la salud humana individual o colectiva, higiene, calidad ambiental según normativa vigente.

Evaluando riesgos biológicos derivados de la actividad industrial, desarrollo urbano, comercial u otros a fin de prevenir daños a la salud humana individual o colectiva y salud ambiental.

Elaborar informes de ensayos de agentes biológicos, de muestras biológicas de origen humano y derivados y de muestras ambientales.

Participar en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.

Participar en intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública.

Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Intern plata	Com plata
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
X Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	BIÓLOGO/LICENCIADO EN BIOLOGÍA, MICROBIOLOGÍA Y/O PARASITOLOGÍA.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022

BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

Egresante Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Modelo de cuidado integral de salud.
- (2) Bioquímica.
- (3) Microbiología y Parasitología.
- (4) Medidas de Bioseguridad.
- (5) Salud Ambiental.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				—				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				—				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones:-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Auxiliar o Analista Especialista Supervisor/ Jefe de Área Gerente o

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público, al 31 de julio de 2022.

Acreditar haber realizado SERUMS.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicación efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO					
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO					
Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE APOYO AL TRATAMIENTO				
Denominación del puesto:	QUÍMICO FARMACÉUTICO				
Nombre del puesto:	QUÍMICO FARMACÉUTICO				
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD				
Dependencia funcional:	SERVICIO DE FARMACIA				
Puestos a su cargo:					
MISIÓN DEL PUESTO					
Brindar atención farmacéutica a través de la planificación, organización y control de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, para el acceso y uso racional de los mismos en beneficio de la persona, familia y comunidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.					
FUNCIONES DEL PUESTO					
Dispensar productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, para satisfacer la necesidad del usuario, de acuerdo al manual de buenas prácticas de dispensación.					
Realizar el requerimiento de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, según el movimiento de uso y fechas de vencimiento, para contar con el stock y atender las necesidades del usuario.					
Realizar la recepción y almacenamiento de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, para su uso racional, conservación y abastecimiento, de acuerdo al manual de buenas prácticas de almacenamiento.					
Gestionar el stock de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, según procedimientos establecidos.					
Realizar actividades de farmacovigilancia, tecnovigilancia y de uso racional de productos farmacéuticos y dispositivos médicos, para salvaguardar la salud pública, y contribuir a la protección de la salud y toma de decisiones.					
Participar en actividades de promoción de la salud, que promuevan el acceso y uso racional de medicamentos, a nivel individual y colectivo.					
Participar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, para contribuir al acceso y uso racional de los medicamentos.					
Participar en acciones de vigilancia, control y seguimiento de problemas de salud prevalentes relacionadas a la farmacovigilancia, tecnovigilancia y uso racional de medicamentos, de su jurisdicción.					
Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.					
Llevar el control del balance de estupefacientes y psicotrópicos de distribución restringida para la elaboración del informe mensual.					
Elaborar propuestas de mejora de la atención farmacéutica y participar en la actualización de Manuales de procedimientos y otros documentos técnico-normativos del Hospital.					
Realizar actividades de fraccionamiento y reenvasado de productos farmacéuticos.					
Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.					
COORDINACIONES PRINCIPALES					
Coordinaciones Internas					
Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS					
Coordinaciones Externas					
IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.					
FORMACIÓN ACADÉMICA					
A.) Nivel Educativo:		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto:		C.) ¿Se requiere:	
		Incom. plata	Com. plata		
<input checked="" type="checkbox"/> Primaria		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	QUIMICO FARMACEUTICO
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
				<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	
				<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
				<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
				(Requiere habilitación profesional?)	
				<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	



PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

CONOCIMIENTOS																																																							
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):																																																							
<p>(1) Modelo de cuidado integral de salud (2) Medidas de Bioseguridad (3) Política Nacional de medicamentos. (4) Buenas prácticas de dispensación y almacenamiento. (5) Normas y leyes vigentes relacionados a farmacia.</p>																																																							
B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.																																																							
<p><i>Note: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas. Cabe indicar que, los cursos y especialización deben ser relacionados al cargo que postula.</i></p> <p>(1) Dosis Unitaria, (2) Recepción y control de calidad. (3) Buenas Prácticas de Almacenamiento, Distribución y Transporte. (4) Farmacia Clínica. (5) Farmacovigilancia, Tecnovigilancia y/o afines.</p>																																																							
C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">OFIMÁTICA</th> <th colspan="4">Nivel de dominio</th> <th rowspan="2">IDIOMAS</th> <th colspan="4">Nivel de dominio</th> </tr> <tr> <th>No aplica</th> <th>Básico</th> <th>Intermedio</th> <th>Avanzado</th> <th>No aplica</th> <th>Básico</th> <th>Intermedio</th> <th>Avanzado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>Inglés</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>-----</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>-----</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(Otros) Bases de Datos y Programación VBA</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Observaciones:-</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio				No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			-----				Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			-----				(Otros) Bases de Datos y Programación VBA					Observaciones:-				
OFIMÁTICA		Nivel de dominio					IDIOMAS	Nivel de dominio																																															
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	No aplica	Básico		Intermedio	Avanzado																																														
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X																																																	
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			-----																																																		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			-----																																																		
(Otros) Bases de Datos y Programación VBA					Observaciones:-																																																		
EXPERIENCIA																																																							
Experiencia general																																																							
<p>Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.</p> <p>Experiencia Laboral de cuatro (04) año en el sector público y/o privado.</p>																																																							
Experiencia específica																																																							
<p>A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:</p> <p>Experiencia Laboral de dos (02) años en el sector público, excluyendo serums.</p> <p>B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:</p> <p>Experiencia Laboral de dos (02) años en el sector público en Hospital de Nivel II, excluyendo serums.</p> <p>C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:</p>																																																							
<p><input type="checkbox"/> Practicante <input type="checkbox"/> Auxiliar o <input type="checkbox"/> Analista <input type="checkbox"/> Especialista <input type="checkbox"/> Supervisor / <input type="checkbox"/> Jefe de Área <input type="checkbox"/> Gerente o</p>																																																							
<p>* Mencionar otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.</p> <p>Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público, al 31 de julio de 2022.</p> <p>Acreditar haber realizado SERUMS.</p>																																																							
NACIONALIDAD																																																							
<p>¿Se requiere nacionalidad peruana? <input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>																																																							
<p>Anote el sustento: _____</p>																																																							
HABILIDADES O COMPETENCIAS																																																							
<p>Trabajo en equipo. Identificación con la Institución. Comportamiento ético. Orientación de servicio al ciudadano. Comunicación efectiva. Trabajo bajo presión.</p>																																																							
CONTRAPRESTACION MENSUAL																																																							
<p>S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.</p>																																																							



PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO		
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE PATHOLOGIA CLINICA	
Denominación del puesto:	TECNOLOGO (A) MEDICO	
Nombre del puesto:	TECNOLOGO (A) MEDICO EN LABORATORIO CLINICO	
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD	
Dependencia funcional:		
Puestos a su cargo:		
MISIÓN DEL PUESTO		
Realizar procedimientos de laboratorio clínico y anatomía patológica en muestras de origen humano, en el campo de la Tecnología Médica, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.		
FUNCIONES DEL PUESTO		
Participar en el procesamiento de análisis clínicos de laboratorio: hematológicos, bioquímicos y microbiológicos, aplicando las normas de bioseguridad, protocolos, guías, procedimientos y técnicas establecidas.		
Participar en el procesamiento de las muestras de anatomía patológica, aplicando las normas de bioseguridad, protocolos, guías, procedimientos y técnicas establecidas.		
Participar en el proceso de toma de muestra, así como la verificación de la calidad de la muestra y del proceso analítico.		
Realizar el registro y archivo de resultados; así como la conservación de las muestras biológicas según la normativa establecida.		
Participar en intervenciones de prevención, a través de la realización de pruebas de tamizaje que permitan la identificación de necesidades de salud y que contribuya a la reducción de factores de riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública.		
Participar en intervenciones extramurales de atención integral a la persona, familia y comunidad, en la realización de pruebas de tamizaje y muestras, para contribuir al acceso a la atención de salud.		
Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.		
Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.		
COORDINACIONES PRINCIPALES		
Coordinaciones Internas		
Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS		
Coordinaciones Externas		
IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.		
FORMACIÓN ACADÉMICA		
A.) Nivel Educativo:	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere
 Incompleta Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Ejecutivo <input type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Ejecutivo <input type="checkbox"/> Titulado	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Primaria		LICENCIADO(A) TECNOLOGO MEDICO EN LABORATORIO CLINICO
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
Universitario	<input type="checkbox"/>	
CONOCIMIENTOS		

PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Modelo de cuidado integral de salud
- (2) Gestión y control de calidad de laboratorio.
- (3) Bioquímica, Hematología y Microbiología
- (4) Medidas de Bioseguridad

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Note: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				-----				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				-----				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones:-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dpto. Par...

Anat.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Auxiliar o Analista Especialista Supervisor/ Jefe de Área Gerente o

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público, al 31 de julio de 2022.

Acreditar haber realizado SERUMS.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO

Añote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicación efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO																																									
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO																																									
Órgano o unidad orgánica:	BANCO DE SANGRE REGIONAL SAN MARTIN																																								
Denominación del puesto:	TECNOLOGO (A) MEDICO																																								
Nombre del puesto:	TECNOLOGO (A) MEDICO EN LABORATORIO CLINICO																																								
Dependencia Jerárquica lineal:	DIRECCIÓN DEL BANCO DE SANGRE REGIONAL																																								
Dependencia funcional:	JEFE DE ATENCIÓN AL DONANTE Y JEFE DE CALIFICACIÓN BIOLÓGICA Y PRODUCCIÓN																																								
Puestos a su cargo:	EXTRACCIÓN y PRODUCCIÓN DE HEMOCOMPONENTES																																								
MISIÓN DEL PUESTO																																									
Realizar todos los procesos y procedimientos del área de extracción y área de producción según el Sistema de gestión de la Calidad del PRONAHEBAS .																																									
FUNCIONES DEL PUESTO																																									
<ol style="list-style-type: none"> 1. Participar en los procesos y procesamiento del área de extracción y aféresis aplicando las normas de bioseguridad, protocolos, guías de procedimientos y técnicas establecidas según el sistema de gestión de la calidad del PRONAHEBAS. 2. Participar en el procesamiento de la elaboración de hemocomponentes en el banco de sangre, aplicando las normas de bioseguridad, protocolos, guías de procedimientos y técnicas establecidas según el sistema de gestión de la calidad del PRONAHEBAS. 3. Realizar el registro y archivo de resultados en el sistema implementado en el banco de Sangre; así como la conservación de los hemocomponentes elaborados según la normativa establecida. 4. Realizar el control de calidad interno de acuerdo a su área correspondiente. 5. Realizar en el monitoreo del stock de insumos y reactivos de su área. 6. Realizar en el mantenimiento preventivo interno de los equipos de su área. 7. Participar en el manejo de las reacciones adversas. 8. Participar en actividades de la promoción de la donación voluntaria de sangre y campañas programadas. 9. Vigilar el cumplimiento de las normas legales y técnicas del PRONAHEBAS en las áreas de su servicio. 10. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto. 																																									
COORDINACIONES PRINCIPALES																																									
Coordinaciones Internas Personal del Banco de Sangre , de los diferentes servicios y áreas .																																									
Coordinaciones Externas Hospitales y clínicas, usuarios del banco de sangre																																									
FORMACIÓN ACADÉMICA																																									
A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>X Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	X Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Egresado(a)</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Bachiller</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Maestría</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Titulado</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Titulado</td> </tr> </table> <p>LICENCIADO(A) TECNOLOGO MEDICO EN LABORATORIO CLINICO</p>	Egresado(a)			Bachiller			<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura			Maestría			Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado	Doctorado			Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <small>¿Requiere titulación profesional?</small> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																																							
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																							
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																							
Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																							
Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																							
X Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																							
Egresado(a)																																									
Bachiller																																									
<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura																																									
Maestría																																									
Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado																																							
Doctorado																																									
Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado																																							
CONOCIMIENTOS																																									
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora): (1) Guía de procesos y procedimientos de Atención del Donante y procedimientos del Área de Producción. (2) Normas legales y técnicas del Sistema de Gestión de la Calidad del PRONAHEBAS. (3) Guía de reacciones adversas. (4) Medidas de Bioseguridad. Guía de proceso de Fidelización y retroalimentación del donante de sangre.																																									



PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACION
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Note: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Curso en temas de Banco de sangre.

Curso en Promoción de la donación voluntaria de sangre.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones:-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

Experiencia de 1 año.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia de 9 meses.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	--	---------------------------------------	--	---	---

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público, al 31 de julio de 2022.

Acreditar haber realizado SERUMS.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? SÍ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Actitud proactiva y empática

Comunicación efectiva, manejo adecuado de las relaciones interpersonales. Trato humanizado.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO					
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO					
Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA				
Denominación del puesto:	ENFERMERO(A)				
Nombre del puesto:	ENFERMERO(A)				
Dependencia jerárquica lineal:	OFICINA DE INTELIGENCIA SANITARIA				
Dependencia funcional:	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA				
Puestos a su cargo:	NINGUNO				
MISIÓN DEL PUESTO					
Planificar, supervisar y monitorizar la vigilancia epidemiológica de las enfermedades de notificación obligatoria (ENO) y brotes; establecer y cumplir con las normas de bioseguridad que promuevan la disminución de riesgos y daños a la salud en el Hospital II-2 Tarapoto.					
FUNCIONES DEL PUESTO					
Realizar la vigilancia epidemiológica de enfermedades transmisibles y No transmisibles a nivel Hospitalario.					
Conocer, mantener y difundir entre los profesionales y dependencias de su establecimiento el listado de enfermedades de notificación obligatoria.					
Conocer, mantener y difundir entre los profesionales y dependencias de su establecimiento las normas de control de las enfermedades de importancia epidemiológica.					
Participar en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.					
Participar en intervenciones de prevención, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.					
Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.					
Desarrollar acciones que contribuyen a la implementación de medidas de bioseguridad para el personal de salud y el usuario.					
Coordinación constante con los responsables de programas y servicios del Hospital para la notificación oportuna de las enfermedades sujetas a vigilancia epidemiológica en el Hospital II-2 Tarapoto. (Diaria, semanal y mensual)					
Asesorar y apoyar técnicamente en aspectos de Vigilancia Epidemiológica a la Dirección General, Oficinas, Departamentos, Servicios y Programas de Salud del Hospital para el cumplimiento de la Misión y Visión institucional.					
Asegurar la implementación y mantenimiento de la Sala Situacional de Salud.					
Elaborar los documentos de Gestión propios de la Vigilancia epidemiológica a nivel Hospitalario según los procedimientos establecidos.					
Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.					
COORDINACIONES PRINCIPALES					
Coordinaciones Internas					
<ul style="list-style-type: none"> * Con el Jefe/a de la oficina: Depende directamente y reporta el cumplimiento de su función. * Con la Oficina de Capacitación: Capacitar al personal sobre temas relacionados a ENO. * Con la Jefatura de Enfermería: Coordinación sobre el cumplimiento de normas, disposiciones internas emitidas por OIS. * Con las Jefaturas de los Departamentos Médicos: Sobre (ENO), llenado de fichas clínicas epidemiológicas, notificación de casos, realización de pruebas de laboratorio, etc] 					
Coordinaciones Externas					
<ul style="list-style-type: none"> * Con MINSA, CDC, INS, DIRECS San Martín. 					
FORMACIÓN ACADÉMICA					
A.) Nivel Educativo		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto			C.) ¿Se requiere Colegiatura?
		Incom plète	Com plete	Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA
<input checked="" type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Licenciado	
D.) ¿Requiere habilitación profesional?					
<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No					

PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	-------------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Competencias propias de Enfermería en todas las áreas funcionales.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Note: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

- * Estudios en salud Pública y/o Epidemiología.
- * Cursos de especialización en Epidemiología Hospitalaria.
- * Otros Propios de la Carrera Profesional.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB.				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

Observaciones:-

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	-----------------------------------	---------------------------------------	--	---	---

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público, al 31 de julio de 2022.

Acreditar haber realizado SERUMS.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO

Anote el sustento:

CONTAR CON TITULOS HOMOLOGADOS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicación efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO					
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO					
Órgano o unidad orgánica:	DIRECCION DE GESTIÓN PRESTACIONAL				
Denominación del puesto:	ENFERMERO(A)				
Nombre del puesto:	ENFERMERO(A)				
Dependencia jerárquica lineal:					
Dependencia funcional:					
Puestos a su cargo:	ENFERMERO(A)				
MISIÓN DEL PUESTO					
Brindar cuidado integral de enfermería a la persona, familia y comunidad , de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, género e interculturalidad; según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.					
FUNCIONES DEL PUESTO					
Brindar cuidados de enfermería a la persona y familia, a través del proceso de atención de enfermería (PAE), considerando las necesidades de salud individual y salud pública por curso de vida.					
Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento indicado y/o referencia de las emergencias, según normativa vigente.					
Participar en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud, aplicando el PAE.					
Participar en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.					
Participar en intervenciones de prevención, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando escenario epidemiológico actual.					
Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.					
Desarrollar acciones que contribuyen a la implementación de medidas de bioseguridad para el personal de salud y el usuario.					
Participar en la atención de salud a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.					
Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.					
COORDINACIONES PRINCIPALES					
Coordinaciones Internas					
Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS					
Coordinaciones Externas					
IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.					
FORMACIÓN ACADÉMICA					
A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?			
<input checked="" type="checkbox"/> Primaria <input checked="" type="checkbox"/> Secundaria <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/> Inscrito plena <input type="checkbox"/> Con plena <input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Posgrado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Requiere habilitación profesional <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No			
CONOCIMIENTOS					
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):					



PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

(1) Manejo de urgencias y emergencias (2) Orientación y consejería familiar (3) Medidas de Bioseguridad. (4) Inmunizaciones (5) Control de Crecimiento y Desarrollo (6) Proceso de Atención de Enfermería																																																			
B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. <small>Note: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.</small>																																																			
C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">OFIMÁTICA</th> <th colspan="3">Nivel de dominio</th> <th rowspan="2">IDIOMAS</th> <th colspan="3">Nivel de dominio</th> </tr> <tr> <th>No aplica</th> <th>Básico</th> <th>Intermedio</th> <th>Avanzado</th> <th>No aplica</th> <th>Básico</th> <th>Intermedio</th> <th>Avanzado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Procesador de textos (Word; Open Office Writer, etc.)</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>inglés</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>.....</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>.....</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(Otros) Bases de Datos y Programación VB</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Observaciones:-</td> <td colspan="3"></td> </tr> </tbody> </table>				OFIMÁTICA	Nivel de dominio			IDIOMAS	Nivel de dominio			No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	Procesador de textos (Word; Open Office Writer, etc.)	X			inglés	X			Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X						Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X						(Otros) Bases de Datos y Programación VB				Observaciones:-			
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio																																													
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado																																										
Procesador de textos (Word; Open Office Writer, etc.)	X			inglés	X																																														
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X																																																	
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X																																																	
(Otros) Bases de Datos y Programación VB				Observaciones:-																																															
EXPERIENCIA <p>Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:</p> <p>B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:</p> <p>C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Practicante profesional</td> <td><input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente</td> <td><input type="checkbox"/> Analista</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Especialista</td> <td><input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador</td> <td><input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.</td> <td><input type="checkbox"/> Gerente o Director</td> </tr> </table> <p>* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público, al 31 de julio de 2022. Acreditar haber realizado SERUMS.</p> <p>NACIONALIDAD ¿Se requiere nacionalidad peruana? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>Anote el sustento:</p> <p>HABILIDADES O COMPETENCIAS Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio al ciudadano Comunicación efectiva</p> <p>CONTRAPRESTACION MENSUAL S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.</p>				<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director																																								
<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director																																												



PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Denominación del puesto:	ENFERMERO(A)
Nombre del puesto:	ENFERMERO(A)
Dependencia jerárquica lineal:	
Dependencia funcional:	
Puestos a su cargo:	

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado integral de enfermería a la persona, familia y comunidad , de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, género e interculturalidad; según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar cuidados de enfermería a la persona y familia, a través del proceso de atención de enfermería (PAE), considerando las necesidades de salud individual y salud pública por curso de vida.
 Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento indicado y/o referencia de las emergencias, según normativa vigente.
 Participar en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud, aplicando el PAE.
 Participar en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
 Participar en intervenciones de prevención, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.
 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
 Desarrollar acciones que contribuyen a la implementación de medidas de bioseguridad para el personal de salud y el usuario.
 Participar en la atención de salud a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.
 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Item plata	Com pleto
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
X Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA	
<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input type="checkbox"/> Maestría		
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado		
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

(1) Manejo de urgencias y emergencias (2) Orientación y consejería familiar (3) Medidas de Bioseguridad. (4) Inmunizaciones (5) Control de Crecimiento y Desarrollo (6) Proceso de Atención de Enfermería								
B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.								
<i>Nota: Cada curso deben tener no menos de 32 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.</i>								
C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.								
OFIMÁTICA	Nivel de dominio			Nivel de dominio				
	<input type="checkbox"/> No aplica	<input type="checkbox"/> Básico	<input type="checkbox"/> Intermedio					
	<input checked="" type="checkbox"/> Avanzado							
	Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>				Ingles	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>					
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>						
(Otros) Bases de Datos y Programación VB			Observaciones:-					
EXPERIENCIA								
Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.								
Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: 9								
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: <input type="checkbox"/> Practicante <input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente <input type="checkbox"/> Analista <input type="checkbox"/> Especialista <input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador <input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto. <input type="checkbox"/> Gerente o Director								
<small>* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.</small> Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público, al 31 de julio de 2022. Acreditar haber realizado SERUMS.								
NACIONALIDAD								
¿Se requiere nacionalidad peruana? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO Anote el sustento: <input type="checkbox"/> CONTAR CON TITULOS HOMOLOGADOS								
HABILIDADES O COMPETENCIAS								
Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio al ciudadano Comunicación efectiva								
CONTRAPRESTACION MENSUAL								
S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.								

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
PROVINCIA DE LIMA CALADADA
HOSPITAL DE CHAVINATO
Mg. Leneny Vela Vasquez
Esp. EN EMERGENCIA Y DESASTRES
CEP: 70512 RNE: 34839
Jefe del Despartamento de Enfermeria

PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Denominación del puesto:	TECNICO EN ENFERMERIA
Nombre del puesto:	TECNICO EN ENFERMERIA
Dependencia jerárquica lineal:	
Dependencia funcional:	
Puestos a su cargo:	

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en el cuidado integral de la persona, familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional de la salud, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Asistir al profesional de la salud en actividades dirigidas al cuidado integral de la persona, en situación estable, de urgencia o emergencia.
- Asistir al profesional de la salud en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño.
- Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.
- Apoyar en intervenciones preventivas de salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que contribuya a la reducción de factores de riesgos y aparición de la enfermedad, considerando el escenario epidemiológico local.
- Trasladar a los pacientes con programación de procedimientos, interconsultas y exámenes de apoyo al diagnóstico y tratamiento, aplicando medidas preventivas de seguridad.
- Participar en la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos utilizados en la atención del paciente, bajo supervisión del profesional de la salud.
- Realizar la desinfección terminal y concurrente de la unidad del paciente, aplicando medidas de bioseguridad.
- Preparar el ambiente, materiales y equipos necesarios para la atención de la persona, manteniendo el orden y limpieza, aplicando medidas de bioseguridad.
- Apoyar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, según cartera de servicios del establecimiento de salud.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incumpliente	Completo
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
X Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO EN ENFERMERIA	
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller		
<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura		
<input type="checkbox"/> Maestría		
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado		
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input type="checkbox"/>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
--------------------------	----	-------------------------------------	----

¿Requiere habilitación profesional?

<input type="checkbox"/>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
--------------------------	----	-------------------------------------	----

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACION
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

- (1) Uso de EPP
 (2) Bioseguridad
 (3) Limpieza y desinfección de equipos y materiales
 (4) Promoción de la salud
 (5) Atención Integral por curso de vida

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Note: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 80 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)	X				.....			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones:-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de un (01) año en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o profesional	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director	<input type="checkbox"/>
-------------	--------------------------	------------------------	--------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------	--------------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones administrativas en áreas diferenciadas de Covid 19 en el sector público, al 31 de julio de 2022.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicación efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN
OGEM - ENFERMERIA - TALLADA
HOSPITAL DE ZARAGOZA
Mg. Lenin Vela Vásquez
Esp. EN EMERGENCIA Y DESASTRES
CEP 70512 RNE 14839
Jefe del Departamento de Enfermería

PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO					
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO					
Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES				
Denominación del puesto:	TECNICO EN ENFERMERIA CON CONOCIMIENTO EN RADIOLOGIA				
Nombre del puesto:	TECNICO EN ENFERMERIA CON CONOCIMIENTO EN RADIOLOGIA				
Dependencia jerárquica lineal:					
Dependencia funcional:					
Puestos a su cargo:	TECNICO EN ENFERMERIA				
MISIÓN DEL PUESTO					
Realizar actividades de apoyo en los procesos y procedimientos de obtención de imágenes radiológicas, bajo supervisión del profesional; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.					
FUNCIONES DEL PUESTO					
Orientar y/o preparar al usuario para la obtención de imágenes en radiología de acuerdo a indicaciones del profesional, aplicando buenas prácticas radiosanitarias.					
Apoyar al profesional Tecnólogo médico en la realización de pruebas de diagnóstico a la persona, así como en el manejo y uso correcto de los diferentes equipos y accesorios que se utilizan en la obtención de imágenes en radiología.					
Apoyar y participar en el control de calidad de las imágenes en radiología según corresponda.					
Velar por el aseo y mantenimiento de los equipos y accesorios utilizados en el diagnóstico por imágenes.					
Organizar y preparar el ambiente, equipos, materiales e insumos para la atención de la persona, incluyendo las actividades de limpieza y desinfección correspondientes, bajo supervisión del profesional.					
Apoyar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, para contribuir al acceso y continuidad de la atención de salud.					
Apoyar en acciones de vigilancia, control y seguimiento en salud y en situaciones de emergencias y desastres, de acuerdo al marco normativo vigente, que contribuya a la protección de la salud y toma de decisiones.					
Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.					
COORDINACIONES PRINCIPALES					
Coordinaciones Internas Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS					
Coordinaciones Externas No aplica					
FORMACIÓN ACADÉMICA					
A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere			
<input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (0 a 2 años) <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 a 4 años) <input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Deseable <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Posgrado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> En proceso <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No			
¿Requiere habilitación profesional?					
<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No					
CONOCIMIENTOS					
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):					



PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

- (1) Uso de EPP
 (2) Bioseguridad
 (3) Limpieza y desinfección de equipos y materiales
 (4) Promoción de la salud

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Note: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

CERTIFICADOS

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			—				
Programa de presentaciones (Power Point; Prazi, etc.)		X			—				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones:-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de un (01) año en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Prácticante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones administrativas en áreas diferenciadas de Covid 19 en el sector público, al 31 de julio de 2022.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? SÍ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/ 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO					
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO					
Órgano o unidad orgánica:	DIRECCION DE GESTION PRESTACIONAL				
Denominación del puesto:	TECNICO EN ENFERMERIA				
Nombre del puesto:	TECNICO EN ENFERMERIA				
Dependencia jerárquica lineal:					
Dependencia funcional:					
Puestos a su cargo:	TECNICO EN ENFERMERIA				
MISIÓN DEL PUESTO					
Realizar actividades de apoyo en el cuidado integral de la persona, familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional de la salud, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.					
FUNCIONES DEL PUESTO					
Asistir al profesional de la salud en actividades dirigidas al cuidado integral de la persona, en situación estable, de urgencia o emergencia.					
Asistir al profesional de la salud en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño.					
Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.					
Apoyar en intervenciones preventivas de salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que contribuya a la reducción de factores de riesgos y aparición de la enfermedad, considerando el escenario epidemiológico local.					
Trasladar a los pacientes con programación de procedimientos, interconsultas y exámenes de apoyo al diagnóstico y tratamiento, aplicando medidas preventivas de seguridad.					
Participar en la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos utilizados en la atención del paciente, bajo supervisión del profesional de la salud.					
Realizar la desinfección terminal y concurrente de la unidad del paciente, aplicando medidas de bioseguridad.					
Preparar el ambiente, materiales y equipos necesarios para la atención de la persona, manteniendo el orden y limpieza, aplicando medidas de bioseguridad.					
Apoyar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, según cartera de servicios del establecimiento de salud.					
Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.					
COORDINACIONES PRINCIPALES					
Coordinaciones Internas					
Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS					
Coordinaciones Externas					
No aplica					
FORMACIÓN ACADÉMICA					
A.) Nivel Educativo		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?	
Incompleta	Completa	Egresado(a)	TECNICO EN ENFERMERIA		<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller			
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura			
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría			
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado		
				¿Requiere habilitación profesional?	
				<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	



PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACION
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

<input checked="" type="checkbox"/> Universitario <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Ejecutivo <input type="checkbox"/> Técnico				
CONOCIMIENTOS						
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):						
(1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfección de equipos y materiales (4) Promoción de la salud (5) Atención integral por curso de vida						
B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.						
Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.						
C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.						
OFIMÁTICA Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.) Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.) Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) (Otros) Bases de Datos y Programación VB	Nivel de dominio				IDIOMAS Inglés ----- ----- ----- Observaciones: -	
	<input type="checkbox"/> No aplica	<input type="checkbox"/> Básico	<input type="checkbox"/> Intermedio	<input type="checkbox"/> Avanzado		
	<input checked="" type="checkbox"/>					
	<input checked="" type="checkbox"/>					
	<input checked="" type="checkbox"/>					
EXPERIENCIA						
Experiencia general						
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.						
Experiencia laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.						
Experiencia específica						
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:						
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:						
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:						
<input type="checkbox"/> Practicante profesional <input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente <input type="checkbox"/> Analista <input type="checkbox"/> Especialista <input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador <input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto. <input type="checkbox"/> Gerente o Director						
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.						
Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones administrativas en áreas diferenciadas de Covid 19 en el sector público, al 31 de julio de 2022.						
NACIONALIDAD						
¿Se requiere nacionalidad peruana? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO						
Anote el sustento:						
HABILIDADES O COMPETENCIAS						
Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio al ciudadano Comunicación efectiva						
CONTRAPRESTACION MENSUAL						
S/ 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.						



PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO					
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO					
Órgano o unidad orgánica:	APOYO AL TRATAMIENTO Y NUTRICIÓN				
Denominación del puesto:	TÉCNICO EN NUTRICIÓN				
Nombre del puesto:	TÉCNICO EN NUTRICIÓN				
Dependencia jerárquica lineal:					
Dependencia funcional:					
Puestos a su cargo:					
MISIÓN DEL PUESTO					
Realizar actividades de apoyo en el cuidado integral de la persona, familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional de la salud, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.					
FUNCIÓNES DEL PUESTO					
Asistir al profesional de la salud en actividades dirigidas al cuidado integral de la persona, en situación estable, de urgencia o emergencia.					
Asistir al profesional de la salud en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño.					
Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.					
Apoyar en intervenciones preventivas de salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que contribuya a la reducción de factores de riesgos y aparición de la enfermedad, considerando el escenario epidemiológico local.					
Trasladar a los pacientes con programación de procedimientos, interconsultas y exámenes de apoyo al diagnóstico y tratamiento, aplicando medidas preventivas de seguridad.					
Participar en la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos utilizados en la atención del paciente, bajo supervisión del profesional de la salud.					
Realizar la desinfección terminal y concurrente de la unidad del paciente, aplicando medidas de bioseguridad.					
Preparar el ambiente, materiales y equipos necesarios para la atención de la persona, manteniendo el orden y limpieza, aplicando medidas de bioseguridad.					
Apoyar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, según cartera de servicios del establecimiento de salud.					
Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.					
COORDINACIONES PRINCIPALES					
Coordinaciones Internas					
Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS					
Coordinaciones Externas					
No aplica					
FORMACIÓN ACADÉMICA					
A.) Nivel Educativo	Ingen. Ingen. Secundaria Técnica Básica Técnica Superior Universitario	Maestria Egresado(a) Titular Bachiller Titular/ Licenciatura	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?	
			TECNICO EN ENFERMERIA	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	
				¿Requiere habilitación profesional?	
				<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	
CONOCIMIENTOS					
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):					



PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

(1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfección de equipos y materiales (4) Promoción de la salud (5) Atención Integral por curso de vida																																																										
B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. <i>Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.</i>																																																										
C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">OFIMÁTICA</th> <th colspan="4">Nivel de dominio</th> <th rowspan="2">IDIOMAS</th> <th colspan="4">Nivel de dominio</th> </tr> <tr> <th>No apto</th> <th>Básico</th> <th>Intermedio</th> <th>Avanzado</th> <th>No apto</th> <th>Básico</th> <th>Intermedio</th> <th>Avanzado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Ingles</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>-----</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>-----</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>[Otros] Bases de Datos y Programación VB</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Observaciones:-</td> <td colspan="3"></td> </tr> </tbody> </table>					OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio				No apto	Básico	Intermedio	Avanzado	No apto	Básico	Intermedio	Avanzado	Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Ingles	X			Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				-----				Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				-----				[Otros] Bases de Datos y Programación VB					Observaciones:-			
OFIMÁTICA	Nivel de dominio					IDIOMAS	Nivel de dominio																																																			
	No apto	Básico	Intermedio	Avanzado	No apto		Básico	Intermedio	Avanzado																																																	
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Ingles	X																																																				
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				-----																																																					
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				-----																																																					
[Otros] Bases de Datos y Programación VB					Observaciones:-																																																					
EXPERIENCIA <p>Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.</p> <p>Experiencia laboral de un (01) año en el sector público y/o privado</p> <p>Experiencia específica</p> <p>A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:</p>																																																										
<p>B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:</p>																																																										
<p>C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Practicante</td> <td><input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente</td> <td><input type="checkbox"/> Analista</td> <td><input type="checkbox"/> Especialista</td> <td><input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador</td> <td><input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.</td> <td><input type="checkbox"/> Gerente o Director</td> </tr> </table>					<input type="checkbox"/> Practicante	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director																																															
<input type="checkbox"/> Practicante	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director																																																				
<small>* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.</small> Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones administrativas en áreas diferenciadas de Covid 19 en el sector público, al 31 de julio de 2022.																																																										
NACIONALIDAD ¿Se requiere nacionalidad peruana? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO Anote el sustento: _____																																																										
HABILIDADES O COMPETENCIAS Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio al ciudadano Comunicación efectiva																																																										
CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL S/ 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.																																																										



PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO			
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE APOYO AL TRATAMIENTO		
Denominación del puesto:	TÉCNICO EN FARMACIA		
Nombre del puesto:	TÉCNICO EN FARMACIA		
Dependencia jerárquica lineal:	DIRECTOR DEL ÓRGANO AL QUE PERTENECE EL PUESTO		
Dependencia funcional:	SERVICIO DE FARMACIA		
Puestos a su cargo:	no aplica		
MISIÓN DEL PUESTO			
Realizar actividades de apoyo para el buen funcionamiento de la farmacia bajo la supervisión del profesional Químico Farmacéutico, según las necesidades de salud y la cartera de servicios.			
FUNCIONES DEL PUESTO			
Verificar la conformidad de los datos de la receta médica según normativa y expedir los productos farmacéuticos y dispositivos médicos, según prescripción, bajo supervisión del profesional.			
Apoyar en el registro e inventario diario y mensual de los productos farmacéuticos y afines incluyendo los lotes y fechas de vencimiento y descargar en la tarjeta de control visible (TCV) la salida diaria de medicamentos confrontando el saldo con el stock físico, bajo supervisión del profesional Químico Farmacéutico.			
Participar en la recepción y almacenamiento de los productos farmacéuticos y dispositivos médicos procedentes de almacén especializado, bajo la supervisión del profesional Químico Farmacéutico			
Realizar la limpieza y desinfección de los equipos, materiales y ambiente de farmacia para garantizar la calidad de los mismos, aplicando medidas de bioseguridad, según normativa vigente			
Apoyar al profesional Químico Farmacéutico en la preparación de fórmulas magistrales, oficinales y parenterales para el tratamiento del paciente, aplicando las normas de bioseguridad			
Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.			
Apoyar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, según cartera de servicios del establecimiento de salud.			
Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.			
COORDINACIONES PRINCIPALES			
Coordinaciones Internas			
Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de iPRESS			
Coordinaciones Externas			
No aplica			
FORMACIÓN ACADÉMICA			
A.) Nivel Educativo		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	
		C.) ¿Se requiere:	
<input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Inicio <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Técnica Básica (3 ó 4 años) <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Técnico Superior (3 ó 4 años) <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Universitario <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Postgrado <input type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Diplomado <input type="checkbox"/> Titulado	
		TÉCNICO EN FARMACIA	
		<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No ¿Requiere habilitación profesional?	



PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022

BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

CONOCIMIENTOS				
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):				
(1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfección de equipos y materiales (4) Manejo de dispositivos médico quirúrgicos. (5) Buenas prácticas de almacenamiento y Buenas prácticas de producción				
B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.				
(1) Farmacovigilancia y Tecnovigilancia. (2) Dosis Unitaria. (3) Buenas Prácticas de Almacenamiento. (4) Farmacia Clínica en Hospitalización.				
C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.				
OFIMÁTICA Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.) Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.) Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) (Otras) Bases de Datos y Programación VBA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
		X		
		X		
		X		
IDIOMAS Inglés ----- ----- Observaciones:-	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
		X		
EXPERIENCIA				
Experiencia general				
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.				
Experiencia laboral de tres (03) año en el sector público y/o privado				
Experiencia específica:				
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:				
Experiencia laboral de un (01) año en el sector público.				
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:				
Experiencia laboral de un (01) año en el sector público.				
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:				
<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador
<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director			
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.				
Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones administrativas en áreas diferenciadas de Covid 19 en el sector público, al 31 de julio de 2022.				
NACIONALIDAD				
¿Se requiere nacionalidad peruana? <input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO				
Anote el sustento: _____				
HABILIDADES O COMPETENCIAS				
Trabajo en equipo ético				
Comunicación efectiva				
Trabajar bajo presión.				
Comportamiento				
CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL				
\$ 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.				



PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO			
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA		
Denominación del puesto:	TECNICO EN LABORATORIO		
Nombre del puesto:	TECNICO EN LABORATORIO		
Dependencia jerárquica lineal:			
Dependencia funcional:			
Puestos a su cargo:			
MISIÓN DEL PUESTO			
Realizar actividades de apoyo en procedimientos de exámenes y pruebas de laboratorio, bajo supervisión profesional; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.			
FUNCIONES DEL PUESTO			
Participar en el proceso de extracción, recepción, registro y distribución de muestras biológicas de origen humano, de acuerdo a procedimientos establecidos, aplicando medidas de bioseguridad, bajo supervisión.			
Realizar la limpieza y desinfección de los equipos, materiales e insumos, aplicando medidas de bioseguridad, según normativa vigente, bajo supervisión del profesional de la salud.			
Preparar y organizar las áreas de trabajo de laboratorio clínico, manteniendo el orden y limpieza, aplicando las normas de bioseguridad.			
Apoyar en los procedimientos de análisis de muestras biológicas, según normativa vigente, bajo supervisión			
Apoyar en el procesamiento de la información de los exámenes de laboratorio para la obtención de los resultados.			
Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.			
Apoyar en intervenciones extramurales, según cartera de servicios del establecimiento de salud.			
Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.			
COORDINACIONES PRINCIPALES			
Coordinaciones Internas			
Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS			
Coordinaciones Externas			
No aplica			
FORMACIÓN ACADÉMICA			
A.) Nivel Educativo		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	
		<input type="checkbox"/> Egresado(s)	TÉCNICO EN LABORATORIO CLÍNICO
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Posgrado: <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	
		<input type="checkbox"/> Posgrado: <input type="checkbox"/> Titulado	
C.) ¿Se requiere			
<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No			
¿Requiere habilitación profesional?			
<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No			
CONOCIMIENTOS			
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):			

PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

- (1) Uso de EPP
 (2) Bioseguridad
 (3) Toma de muestra con sistema de extacción al vacío
 (4) Limpieza y desinfección de equipos y materiales
 (5) Promoción de la salud
 (6) Procedimientos para la toma de muestras de laboratorio

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Ingles	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones:-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de un (01) año en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Dpto.

Anal. Pat.

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones administrativas en áreas diferenciadas de Covid 19 en el sector público, al 31 de julio de 2022.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

Sí

NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO																																												
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO																																												
Órgano o unidad orgánica:	BANCO DE SANGRE REGIONAL SAN MARTIN																																											
Denominación del puesto:	TECNICO EN LABORATORIO																																											
Nombre del puesto:	TECNICO EN LABORATORIO																																											
Dependencia jerárquica lineal:	DIRECTOR DEL BANCO DE SANGRE REGIONAL																																											
Dependencia funcional:	JEFE DEL SERVICIO DE ATENCION AL DONANTE																																											
Puestos a su cargo:	No aplica																																											
MISIÓN DEL PUESTO																																												
Realizar actividades de apoyo en procedimientos de exámenes y pruebas de laboratorio, bajo supervisión profesional; según las normas técnicas																																												
FUNCIONES DEL PUESTO																																												
<p>1 Participar en el procesos y procedimientos de preselección y de extracción del postulante o donante de sangre según el Manual de procedimientos estandarizados de banco de sangre, aplicando medidas de bioseguridad, bajo supervisión.</p> <p>2 Realizar la limpieza y desinfección de los equipos, materiales e insumos, aplicando medidas de bioseguridad, según normativa vigente, bajo supervisión del profesional de la salud.</p> <p>3 Preparar y organizar las áreas de trabajo de laboratorio clínico, manteniendo el orden y limpieza, aplicando las normas de bioseguridad.</p> <p>4 Mantener actualizado la información estadística de sus procesos</p> <p>5 Apoyar en el procesamiento de la información de los exámenes de laboratorio del área de preselección</p> <p>6 Participar en actividades de promoción de la donación voluntaria de sangre a la persona, familia y comunidad, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.</p> <p>7 Apoyar en intervenciones extramurales de promoción de la donación voluntaria de sangre.</p> <p>8 Brindar información para fidelizar y retroalimentar al postulante</p> <p>9 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.</p>																																												
COORDINACIONES PRINCIPALES																																												
<p>Coordinaciones Internas Equipo multidisciplinario de los diferentes servicios y Jefe del Banco de sangre</p> <p>Coordinaciones Externas No aplica</p>																																												
FORMACIÓN ACADÉMICA																																												
<p>A.) Nivel Educativo</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnico Básico (2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnico Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input checked="" type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnico Básico (2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnico Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<p>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Posgrado</td> <td><input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table> <p>TÉCNICO EN LABORATORIO CLÍNICO</p>		<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)			<input type="checkbox"/> Bachiller			<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura			<input type="checkbox"/> Maestría			<input type="checkbox"/> Posgrado	<input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado			<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado		<p>C.) ¿Se requiere</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Si</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> X</td> <td>No</td> </tr> </table> <p>¿Requerir habilidad profesional?</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Si</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> X</td> <td>No</td> </tr> </table>		<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> X	No	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> X	No
Incompleta	Completa																																											
<input checked="" type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>																																											
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>																																											
<input type="checkbox"/> Técnico Básico (2 años)	<input type="checkbox"/>																																											
<input checked="" type="checkbox"/> Técnico Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>																																											
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>																																											
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)																																												
<input type="checkbox"/> Bachiller																																												
<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura																																												
<input type="checkbox"/> Maestría																																												
<input type="checkbox"/> Posgrado	<input type="checkbox"/> Titulado																																											
<input type="checkbox"/> Doctorado																																												
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado																																											
<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> X	No																																										
<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> X	No																																										
<p>A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):</p> <p>(1) Guía de procesos y procedimientos de Atencion del Donante (2) Normas legales y técnicas del Sistema de Gestión de la Calidad del PRONAHEBAS (3) Medidas de Bioseguridad. 4) Guía de proceso de Fidelización y retroalimentación del donante de sangre.</p> <p>B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.</p> <p>Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.</p> <p>Cursos en temas de banco de sangre y Cursos en Promoción de la donación voluntaria de sangre</p>																																												



PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">OFIMÁTICA</th> <th colspan="4">Nivel de dominio</th> </tr> <tr> <th>Basico</th> <th>Básico</th> <th>Intermedio</th> <th>Avanzado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Programa de presentaciones (Power Point; Prez, etc.)</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(Otros) Bases de Datos y Programación VB</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					OFIMÁTICA	Nivel de dominio				Basico	Básico	Intermedio	Avanzado	Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				Programa de presentaciones (Power Point; Prez, etc.)	X				(Otros) Bases de Datos y Programación VB				
OFIMÁTICA	Nivel de dominio																																
	Basico	Básico	Intermedio	Avanzado																													
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X																																
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X																																
Programa de presentaciones (Power Point; Prez, etc.)	X																																
(Otros) Bases de Datos y Programación VB																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">IDIOMAS</th> <th colspan="4">Nivel de dominio</th> </tr> <tr> <th>No domin</th> <th>Básico</th> <th>Intermedio</th> <th>Avanzado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglés</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					IDIOMAS	Nivel de dominio				No domin	Básico	Intermedio	Avanzado	Inglés	X				-----					-----									
IDIOMAS	Nivel de dominio																																
	No domin	Básico	Intermedio	Avanzado																													
Inglés	X																																

Observaciones:-																																	
EXPERIENCIA																																	
<p>Experiencia general</p> <p>Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.</p>																																	
<p>Experiencia laboral de un (01) año en el sector público y/o privado</p>																																	
<p>Experiencia específica</p> <p>A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:</p>																																	
<p>Un (1) año</p>																																	
<p>B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:</p>																																	
<p>Un (1) año</p>																																	
<p>C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:</p>																																	
<p><input type="checkbox"/> Practicante <input checked="" type="checkbox"/> Auxiliar o <input type="checkbox"/> Analista <input type="checkbox"/> Especialista <input type="checkbox"/> Supervisor/ <input type="checkbox"/> Jefe de Área <input type="checkbox"/> Gerente o</p>																																	
<p>* Mencione otros aspectos complementarios, sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.</p>																																	
<p>Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones administrativas en áreas diferenciadas de Covid 19 en el sector público, al</p>																																	
NACIONALIDAD																																	
<p>¿Se requiere nacionalidad peruana? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>																																	
<p>Anote el sustento:</p>																																	
HABILIDADES O COMPETENCIAS																																	
<p>Trabajo en equipo Comportamiento ético Actitud proactiva y empática Comunicación efectiva, manejo adecuado de las relaciones interpersonales. Trato humanizado.</p>																																	
CONTRAPRESTACION MENSUAL																																	
<p>S/ 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.</p>																																	



PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO					
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO					
Órgano o unidad orgánica:	LABORATORIO REFERENCIAL REGIONAL DE SALUD PÚBLICA DE SAN MARTÍN				
Denominación del puesto:	TECNICO EN LABORATORIO				
Nombre del puesto:	TECNICO EN LABORATORIO				
Dependencia jerárquica lineal:	DIRECTOR DEL LABORATORIO REFERENCIAL REGIONAL DE SALUD DE SAN MARTÍN .				
Dependencia funcional:	BIOTECNOLOGÍA MOLECULAR				
Puestos a su cargo:	No aplica				
MISIÓN DEL PUESTO					
Realizar actividades de apoyo en procedimientos de exámenes y pruebas de laboratorio, bajo supervisión profesional; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.					
FUNCIONES DEL PUESTO					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Participar en el proceso de extracción, recepción, registro y distribución de muestras biológicas de origen humano, de acuerdo a procedimientos establecidos, aplicando medidas de bioseguridad, bajo supervisión. 2. Realizar la limpieza y desinfección de los equipos, materiales e insumos, aplicando medidas de bioseguridad, según normativa vigente, bajo supervisión del profesional de la salud. 3. Preparar y organizar las áreas de trabajo de laboratorio clínico, manteniendo el orden y limpieza, aplicando las normas de bioseguridad. 4. Apoyar en los procedimientos de análisis de muestras biológicas, según normativa vigente, bajo supervisión 5. Apoyar en el procesamiento de la información de los exámenes de laboratorio para la obtención de los resultados. <p style="margin-top: 10px;">6. Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.</p>					
DIRECCIÓN					
a) Proveer intervenciones extramurales, según cartera de servicios del establecimiento de salud.					
b) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.					
g) Codificación de fichas y ingreso al sistema NET LAB1 Y 2					
COORDINACIONES PRINCIPALES					
Coordinaciones Internas					
Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS					
Coordinaciones Externas					
No aplica					
FORMACIÓN ACADÉMICA					
A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto			C.) ¿Se requiere	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
¿Requiere habilitación profesional?					
<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No					
CONOCIMIENTOS					
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):					

PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACION
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

(1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Toma de muestra con sistema de extacción al vacío (4) Limpieza y desinfección de equipos y materiales (5) Promoción de la salud (6) Procedimientos para la toma de muestras de laboratorio									
B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. <i>Note: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.</i>									
C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.									
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	<input type="checkbox"/> No aplica	<input type="checkbox"/> Básico	<input type="checkbox"/> Intermedio	<input type="checkbox"/> Avanzado		<input type="checkbox"/> No aplica	<input type="checkbox"/> Básico	<input type="checkbox"/> Intermedio	<input type="checkbox"/> Avanzado
	<input checked="" type="checkbox"/> Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)					<input checked="" type="checkbox"/> Inglés	X		
	<input checked="" type="checkbox"/> Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)					.....		
	<input checked="" type="checkbox"/> Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)					.....		
Observaciones:-									
EXPERIENCIA									
Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. <input type="checkbox"/> 1 año sector público y/o privado									
Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: <input type="checkbox"/> 9 Meses									
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:									
<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input checked="" type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director			
<i>* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.</i>									
Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones administrativas en áreas diferenciadas de Covid 19 en el sector público, al 31 de julio de 2022.									
NACIONALIDAD									
¿Se requiere nacionalidad peruana? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO									
Anote el sustento: _____									
HABILIDADES O COMPETENCIAS									
Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio al ciudadano									
CONTRAPRESTACION MENSUAL									
S/ 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.									



PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO					
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO					
Órgano o unidad orgánica:	DIRECCION DE GESTION PRESTACIONAL				
Denominación del puesto:	TECNICO EN LABORATORIO				
Nombre del puesto:	TECNICO EN LABORATORIO				
Dependencia jerárquica lineal:					
Dependencia funcional:					
Puestos a su cargo:	TECNICO EN LABORATORIO				
MISIÓN DEL PUESTO					
Realizar actividades de apoyo en procedimientos de exámenes y pruebas de laboratorio, bajo supervisión profesional; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.					
FUNCIONES DEL PUESTO					
Participar en el proceso de extracción, recepción, registro y distribución de muestras biológicas de origen humano, de acuerdo a procedimientos establecidos, aplicando medidas de bioseguridad, bajo supervisión.					
Realizar la limpieza y desinfección de los equipos, materiales e insumos, aplicando medidas de bioseguridad, según normativa vigente, bajo supervisión del profesional de la salud.					
Preparar y organizar las áreas de trabajo de laboratorio clínico, manteniendo el orden y limpieza, aplicando las normas de bioseguridad.					
Apoyar en los procedimientos de análisis de muestras biológicas, según normativa vigente, bajo supervisión					
Apoyar en el procesamiento de la información de los exámenes de laboratorio para la obtención de los resultados.					
Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.					
Apoyar en intervenciones extramurales, según cartera de servicios del establecimiento de salud.					
Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.					
COORDINACIONES PRINCIPALES					
Coordinaciones internas					
Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS					
Coordinaciones Externas					
No aplica					
FORMACIÓN ACADÉMICA					
A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere			
<input checked="" type="checkbox"/> Primaria <input checked="" type="checkbox"/> Secundaria <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Titular/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No			
	TÉCNICO EN LABORATORIO CLÍNICO	¿Requiere habilitación profesional?			
		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No			
CONOCIMIENTOS					



PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No requieren documentación sustentadora):																																																															
(1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Toma de muestra con sistema de extacción al vacío (4) Limpieza y desinfección de equipos y materiales (5) Promoción de la salud (6)Procedimientos para la toma de muestras de laboratorio																																																															
B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.																																																															
Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.																																																															
C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.																																																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">OFIMÁTICA</th> <th colspan="4">Nivel de dominio</th> </tr> <tr> <th>No aplica</th> <th>Básico</th> <th>Intermedio</th> <th>Avanzado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(Otros) Bases de Datos y Programación VBA</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	OFIMÁTICA	Nivel de dominio				No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				(Otros) Bases de Datos y Programación VBA					<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">IDIOMAS</th> <th colspan="4">Nivel de dominio</th> </tr> <tr> <th>No aplica</th> <th>Básico</th> <th>Intermedio</th> <th>Avanzado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglés</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Observaciones:-</td> <td colspan="4"></td> </tr> </tbody> </table>	IDIOMAS	Nivel de dominio				No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	Inglés	X				-----					-----					Observaciones:-								
		OFIMÁTICA	Nivel de dominio																																																												
	No aplica		Básico	Intermedio	Avanzado																																																										
	Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X																																																													
	Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X																																																													
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X																																																														
(Otros) Bases de Datos y Programación VBA																																																															
IDIOMAS	Nivel de dominio																																																														
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado																																																											
Inglés	X																																																														

Observaciones:-																																																															
EXPERIENCIA																																																															
Experiencia general																																																															
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral ya sea en el sector público o privado.																																																															
Experiencia laboral de un (01) año en el sector público y/o privado																																																															
Experiencia específica																																																															
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:																																																															
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:																																																															
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:																																																															
<input type="checkbox"/> Practicante profesional <input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente <input type="checkbox"/> Analista <input type="checkbox"/> Especialista <input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador <input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto. <input type="checkbox"/> Gerente o Director																																																															
<small>* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.</small>																																																															
Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones administrativas en áreas diferenciadas de Covid 19 en el sector público, al 31 de julio de 2022.																																																															
NACIONALIDAD																																																															
¿Se requiere nacionalidad peruana? <input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO																																																															
Anote el sustento: _____																																																															
HABILIDADES O COMPETENCIAS																																																															
Trabajo en equipo																																																															
Comportamiento ético																																																															
Orientación de servicio al ciudadano																																																															
CONTRAPRESTACION MENSUAL																																																															
S/ 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.																																																															



PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DIRECCION DE GESTION PRESTACIONAL
Denominación del puesto:	TECNICO ASISTENCIAL
Nombre del puesto:	TECNICO ASISTENCIAL
Dependencia jerárquica lineal:	
Dependencia funcional:	
Puestos a su cargo:	TECNICO ASISTENCIAL

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en el cuidado integral de la persona, familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional de la salud, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Asistir al profesional de la salud en actividades dirigidas al cuidado integral de la persona, en situación estable, de urgencia o emergencia.
- Asistir al profesional de la salud en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño.
- Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.
- Apoyar en intervenciones preventivas de salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que contribuya a la reducción de factores de riesgos y aparición de la enfermedad, considerando el escenario epidemiológico local.
- Trasladar a los pacientes con programación de procedimientos, interconsultas y exámenes de apoyo al diagnóstico y tratamiento, aplicando medidas preventivas de seguridad.
- Participar en la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos utilizados en la atención del paciente, bajo supervisión del profesional de la salud.
- Realizar la desinfección terminal y concurrente de la unidad del paciente, aplicando medidas de bioseguridad.
- Preparar el ambiente, materiales y equipos necesarios para la atención de la persona, manteniendo el orden y limpicio, aplicando medidas de bioseguridad.
- Apoyar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, según cartera de servicios del establecimiento de salud.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incom pieta	Com pieta
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(x)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Titula/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Posgrado	<input type="checkbox"/> Titula

TECNICO EN ENFERMERIA

C.) ¿Se requiere Colectriatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

<input checked="" type="checkbox"/> Universitario <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Profesional <input type="checkbox"/> Titulado																																																											
CONOCIMIENTOS																																																												
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):																																																												
(1) Uso de EPP. (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfección de equipos y materiales (4) Promoción de la salud (5) Atención Integral por curso de vida																																																												
B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. <small>Note: Cada curso deben tener no menos de 32 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.</small>																																																												
C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.																																																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">OFIMÁTICA</th> <th colspan="4">Nivel de dominio</th> </tr> <tr> <th>No aplica</th> <th>Básico</th> <th>Intermedio</th> <th>Avanzado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(Otros) Bases de Datos y Programación VB</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	OFIMÁTICA	Nivel de dominio				No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				(Otros) Bases de Datos y Programación VB					<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">IDIOMAS</th> <th colspan="4">Nivel de dominio</th> </tr> <tr> <th>No aplica</th> <th>Básico</th> <th>Intermedio</th> <th>Avanzado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglés</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Observaciones:-</td> <td colspan="4"></td> </tr> </tbody> </table>	IDIOMAS	Nivel de dominio				No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	Inglés	X								Observaciones:-					
OFIMÁTICA		Nivel de dominio																																																										
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado																																																								
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X																																																											
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X																																																											
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X																																																											
(Otros) Bases de Datos y Programación VB																																																												
IDIOMAS	Nivel de dominio																																																											
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado																																																								
Inglés	X																																																											
.....																																																												
.....																																																												
Observaciones:-																																																												
EXPERIENCIA																																																												
Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.																																																												
Experiencia laboral de un (01) año en el sector público y/o privado																																																												
Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:																																																												
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:																																																												
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:																																																												
<input type="checkbox"/> Practicante <input type="checkbox"/> Auxiliar o profesional <input type="checkbox"/> Asistente <input type="checkbox"/> Analista <input type="checkbox"/> Especialista <input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador <input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto. <input type="checkbox"/> Gerente o Director																																																												
<small>* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.</small>																																																												
Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones administrativas en áreas diferenciadas de Covid 19 en el sector público, al 31 de julio de 2022.																																																												
NACIONALIDAD																																																												
¿Se requiere nacionalidad peruana? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO																																																												
Anote el sustento: <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 10px; margin-left: 10px;"></div>																																																												
HABILIDADES O COMPETENCIAS																																																												
Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio al ciudadano Comunicación efectiva																																																												
CONTRAPRESTACION MENSUAL																																																												
S/ 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.																																																												

PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO					
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO					
Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE APOYO AL TRATAMIENTO				
Denominación del puesto:	AUXILIAR DE FARMACIA				
Nombre del puesto:	AUXILIAR DE FARMACIA				
Dependencia jerárquica lineal:	DIRECTOR DEL ÓRGANO AL QUE PERTENECE EL PUESTO				
Dependencia funcional:	SERVICIO DE FARMACIA				
Puestos a su cargo:	no aplica				
MISIÓN DEL PUESTO					
Efectuar labores auxiliares de asistencia a pacientes: distribución de alimentos, laboratorio, u otra labor de servicio asistencial.					
FUNCIONES DEL PUESTO					
Verificar la conformidad de los datos de la receta médica según normativa y expedir los productos farmacéuticos y dispositivos médicos, según prescripción, bajo supervisión del profesional.					
Apoyar en el registro e inventario diario y mensual de los productos farmacéuticos y afines incluyendo los lotes y fechas de vencimiento y descargar en la tarjeta de control visible (TCV) la salida diaria de medicamentos confrontando el saldo con el stock físico, bajo supervisión del profesional Químico Farmacéutico.					
Participar en la recepción y almacenamiento de los productos farmacéuticos y dispositivos médicos procedentes de almacén especializado, bajo la supervisión del profesional Químico farmacéutico.					
Realizar la limpieza y desinfección de los equipos, materiales y ambiente de farmacia para garantizar la calidad de los mismos, aplicando medidas de bioseguridad, según normativa vigente.					
Apoyar al profesional Químico Farmacéutico en la preparación de fórmulas magistrales, oficinales y parenterales para el tratamiento del paciente, aplicando las normas de bioseguridad.					
Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.					
Apoyar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, según cartera de servicios del establecimiento de salud.					
Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.					
COORDINACIONES PRINCIPALES					
Coordinaciones Internas					
Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS					
Coordinaciones Externas					
No aplica					
FORMACIÓN ACADÉMICA					
A.) Nivel Educativo		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere:	
Incom plata	Completa				
<input checked="" type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(s)	SECUNDARIA COMPLETA	
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	
		<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Postítulo		
		<input type="checkbox"/> Postítulo	<input type="checkbox"/> Titulado		
¿Requerir habilidad profesional?					
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No					



PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto /No requieren documentación sustentadora):

- (1) Uso de EPP
- (2) Bioseguridad
- (3) Limpieza y desinfección de equipos y materiales
- (4) Promoción de la salud

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		
(Otros) Bases de Datos y Programación VB				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			

Observaciones:-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Tres años de Experiencia

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia laboral de un (01) año en el sector público.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia laboral de un (01) año en el sector público.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- | | | | | | | |
|--|---|-----------------------------------|---------------------------------------|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Practicante profesional | <input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente | <input type="checkbox"/> Analista | <input type="checkbox"/> Especialista | <input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador | <input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto. | <input type="checkbox"/> Gerente o Director |
|--|---|-----------------------------------|---------------------------------------|--|---|---|

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones administrativas en áreas diferenciadas de Covid 19 en el sector público, al 31 de julio de 2022.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicación efectiva

Trabajar bajo presión.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 1,650.00 (Mil seiscientos cincuenta con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO									
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO									
<p>Órgano o unidad orgánica: APOYO AL TRATAMIENTO Y NUTRICIÓN Denominación del puesto: AUXILIAR DE NUTRICIÓN Nombre del puesto: AUXILIAR DE NUTRICIÓN Dependencia jerárquica lineal: Dependencia funcional: Puestos a su cargo:</p>									
MISIÓN DEL PUESTO									
Efectuar labores auxiliares de asistencia a pacientes: distribución de alimentos, laboratorio, u otra labor de servicio asistencial.									
FUNCIONES DEL PUESTO									
<p>Efectuar labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales, en la atención de pacientes, según indicaciones Efectuar labores auxiliares de apoyo en la ejecución de actividades para el cuidado de la salud individual y colectiva. Efectuar labores auxiliares en la preparación de alimentos para pacientes y personal asistencial de acuerdo a indicaciones. Otras funciones que le asigna el profesional responsable del servicio.</p>									
COORDINACIONES PRINCIPALES									
<p>Coordinaciones Internas Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS</p> <p>Coordinaciones Externas No aplica</p>									
FORMACIÓN ACADÉMICA									
A.) Nivel Educativo			B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto				C.) ¿Se requiere		
Ingeniería	Completa	Cumple	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Profesional <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Titulado				<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No		
<input type="checkbox"/> Primaria <input checked="" type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input type="checkbox"/> Universitaria			Secundaria Completa				(Requiere habilitación profesional)		
							<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No		
CONOCIMIENTOS									
<p>A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):</p> <p>(1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfección de equipos y materiales (4) Promoción de la salud</p>									
<p>B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. <small>Note: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.</small></p>									
<p>C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.</p>									
OFIMÁTICA			Nivel de dominio <input type="checkbox"/> No aplica <input type="checkbox"/> Básico <input type="checkbox"/> Intermedio <input type="checkbox"/> Avanzada				IDIOMAS		



PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X		
(Otros) Bases de Datos y Programación VB			

Ingles	X		
.....			
.....			

Observaciones:-

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Dos años de Experiencia

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	-----------------------------------	---------------------------------------	--	---	---

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones administrativas en áreas diferenciadas de Covid 19 en el sector público, al 31 de julio de 2022.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? SI NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 1,650.00 (Mil seiscientos cincuenta con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO					
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO					
Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES				
Denominación del puesto:	AUXILIAR ASISTENCIAL				
Nombre del puesto:	AUXILIAR ASISTENCIAL				
Dependencia jerárquica lineal:					
Dependencia funcional:					
Puestos a su cargo:	AUXILIAR ASISTENCIAL				
MISIÓN DEL PUESTO					
Realizar actividades de apoyo en los procesos y procedimientos de obtención de imágenes radiológicas, bajo supervisión del profesional; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.					
FUNCIONES DEL PUESTO					
Asistir a los pacientes en la toma de placas radiográficas simples y exámenes especializados, bajo la supervisión del médico Radiólogo.					
Rotular e identificar las placas radiográficas en el Servicio de Diagnóstico por Imágenes.					
Elaborar en coordinación con el personal profesional, los requerimientos de insumos requeridos en el Servicio de Diagnóstico por Imágenes.					
Controlar y registrar los ingresos y salidas de materiales e insumos de almacén.					
Recoger de farmacia los medicamentos de contraste.					
Ubicar a los pacientes en posiciones técnicas indicadas para la toma del examen solicitado de tomografía.					
Mantener ordenada y preparada el área de trabajo, muebles, material e instrumental médico del Servicio de Diagnóstico por Imágenes, según procedimientos vigentes.					
Mantener informado al jefe inmediato superior sobre las actividades que desarrolla.					
Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.					
COORDINACIONES PRINCIPALES					
Coordinaciones Internas					
Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS					
Coordinaciones Externas					
No aplica					
FORMACIÓN ACADÉMICA					
A.) Nivel Educativo		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto			C.) ¿Se requiere
Incomplete	Completa	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)			<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller			
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura			
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica o 2 años	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría			
<input checked="" type="checkbox"/> Técnico Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Ejecutivo			<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado			
		<input checked="" type="checkbox"/> Ejecutivo			
		<input checked="" type="checkbox"/> Maestría			
SECUNDARIA COMPLETA					
CONOCIMIENTOS					
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):					



PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022
BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACION
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

- (1) Uso de EPP
 (2) Bioseguridad
 (3) Limpieza y desinfección de equipos y materiales
 (4) Promoción de la salud

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 50 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones:-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de un (01) año en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones administrativas en áreas diferenciadas de Covid 19 en el sector público, al 31 de julio de 2022.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ

NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 1,650.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022

BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de desarrollo del puesto	Prestará servicios en la unidad ejecutora de la entidad.
Duración del contrato	Tres (03) meses desde la firma de contrato, en el marco de la Ley N° 31538.
Remuneración mensual	Se Consigna la remuneración de acuerdo al perfil de puesto tipo, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Horario/Modalidad de Trabajo	El horario/ modalidad de trabajo presencial.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Publicación y Difusión de la convocatoria en la Página Institucional: www.hospitaltarapoto.gob.pe .	Del 09 de setiembre al 15 de setiembre del 2022.	Comité de Selección
CONVOCATORIA		
Presentación del anexo 4 Formulario de Curriculum Vitae con los documentos sustentatorios y Anexo 5 Declaración Jurada, a través de la mesa de partes (presencial) de la entidad, detallando lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ✓ En sobre cerrado ✓ Nombres y Apellidos. ✓ N° de DNI ✓ Numero de la Convocatoria que participa. ✓ Cargo y area a la que participa. <p>Los anexos deberán ser remitidos en forma legible, que se puedan visualizar, debidamente foliados y firmados.</p>	Del 12 de setiembre al 15 de setiembre del 2022. Horario de Atención (7:30 am a 1:00 pm y de 2:00 pm a 3:30 pm) en mesa de partes de la OGESS ESPECIALIZADA, cito en Jr. Delgado Morey N° 503 – Partido Alto. (Segundo Piso)	
SELECCIÓN		
Evaluación del Anexo N° 04 Formulario de Curriculum Vitae con los documentos sustentatorios y Anexo N° 05 Declaración Jurada.	El 16 de setiembre al 22 de setiembre del 2022.	Comité de Selección
Publicación de Resultado Final a través del portal institucional en la página institucional. www.hospitaltarapoto.gob.pe	El 23 de setiembre del 2022. A partir de las 15:00 horas	Comité de Selección
SUSCRIPCION DE REGISTRO DEL CONTRATO		
Inicio de Labores	El día 01 de octubre del 2022, en Horario de Atención de la OGESS ESPECIALIZADA (Ángel Delgado Morey cuadra 5, al costado del Banco de Sangre).	Dirección de Recursos Humanos
Suscripción del Contrato Lugar: Sede de la OGESS ESPECIALIZADA, en la Dirección de Recursos Humanos ubicado en Jr. Ángel Delgado Morey N° 503 – Partido Alto.	Los 5 primeros días hábiles después de la publicación de resultados.	Dirección de Recursos Humanos

REGISTRO DE CONVOCATORIAS DEL MINSA

Los participantes para participar en el proceso de Reasignación deben tomar conocimiento de las bases, la misma que se encuentra en el Portal Web institucional de la entidad.

Los participantes deberán presentar el Anexo N° 04 – Formulario de Curriculum Vitae con los documentos sustentatorios y el Anexo N° 05 Declaración Jurada dentro de la fecha y horario señalado, cerrándose una vez culminada la fecha y hora señalada en el cronograma de las bases.

NOTA:

NOTA:

PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022

BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

Los/as participantes son responsables de los datos consignados en el Anexo N° 04 – Formulario de Curriculum Vitae con los documentos, la cual tiene carácter de declaración jurada, en caso la información registrada sea falsa, la entidad procederá a realizar el procedimiento administrativo correspondiente.

Toda información declarada en el Anexo N° 04 – Formulario de Curriculum Vitae, deberá ser acreditada únicamente mediante los documentos sustentatorios señalados en el Capítulo II: Perfil de Puesto, caso contrario, será impedido de firmarlo.

Es aplicable a los trabajadores sujetos al contrato Administrativo de Servicios la prohibición de doble percepción de ingresos establecida en el artículo 3º de la Ley N° 28175, Ley Marco Empleo Público, así como el tope de ingresos mensuales que se establezca en las normas pertinentes.

FACTORES DE EVALUACION

Los factores de evaluación dentro del proceso de reasignación se realizarán acorde a lo señalado en el numeral 6.3.1 de Documento Técnico: Lineamientos para el Procedimiento de Reasignación del Personal Salud en el marco del artículo 27 de la Ley N° 31538, como se detalla a continuación:

- Comprende la revisión de los documentos que sustenten el cumplimiento del perfil de puesto y de los requisitos mínimos para contratar con el Estado.
- La revisión curricular esta a cargo del comité de evaluación en donde se verifica el cumplimiento del Perfil del Puesto.
- Cuando se trate de estudios realizados en el extranjero que otorgue grado académico o título profesional , deben estar registrados ante la SUNEDU o registrado ante SERVIR; o en su defecto, legalizados ante las autoridades consulares peruanas y el Ministerio de Relaciones Exteriores o de estar legalizados en el extranjero, deben contar con la apostilla correspondiente.
- En esta etapa tambien se realiza la verificación de impedimento para contratar con el Estado, como mínimo en el Registro Nacional de Sanciones contra servidores civiles RNSSC, Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM, Registro de Deudores de Reparaciones civiles REDJUM, Plataforma de Debida diligencia de sector publico.
- Para el caso de acreditación con documentos expedidos en idioma diferente al castellano, deben adjuntar la traducción oficial o certificado de los mismos.

DECLARATORIA DE DESIERTO

A. DECLARATORIA DEL PROCESO COMO DESIERTO.- El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando no se presente/registre participantes al proceso de evaluación.
- Cuando ninguno de los/las participantes cumplen con los requisitos mínimos establecidos para el puesto.
- Cuando no cumplan con acreditar documentadamente.
- Cuando el/la participante en la condición de apto/a, no acredite con la presentación de los requisitos declarados que el puesto exige o cuando no firme el contrato, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la publicación del resultado.

BASES GENERALES PARA EL PROCESO DE REASIGNACION

Los participantes que no cumplan con el perfil mínimo requerido y con las formalidades exigidas en la presente sección, no será considerados Aptos en la etapa de evaluación curricular de Anexo N° 04 – Formulario de Curriculum Vitae con los documentos sustentatorios y el Anexo N° 05 Declaración Jurada.

Los(as) participantes podrán presentarse solo a una convocatoria en curso, de acuerdo con las condiciones previstas en el documento técnico: Lineamientos para el procedimiento de reasignación del Personal Salud en el marco del artículo 27 de la Ley N° 31538.

DOCUMENTOS A PRESENTAR

OBLIGATORIOS:

Se revisarán los datos registrados por los participantes en la ficha de resumen curricular (Anexo N° 04) tomando como base el numeral II de las presentes bases.

El anexo N° 04 – Formulario de Curriculum Vitae con los documentos sustentatorios y el Anexo N° 05 Declaración Jurada deben contener la firma en cada una de las hojas.

Los datos que consignen tendrán carácter de Declaraciones Juradas, los mismos que están sujetos a fiscalización posterior conforme a las disposiciones contenidas en los numerales 34.1, 34.3 del artículo 34 Texto Único Ordenado de la ley de Procedimiento Administrativo General N° 27444.

Los participantes deberán cumplir con todas las precisiones anteriores de la presente etapa, caso contrario sera descalificado del presente procedimiento de reasignación.

PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022

BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACION
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

El sobre se deberá consignar el siguiente modelo de etiqueta:

Señores:	Comité de Evaluación del Proceso de Reasignación CAS N° 003-2022
Código de Puesto:	_____
Puesto al que postula:	_____
Apellidos y Nombres:	_____
Documento de Identidad:	_____
Dirección actual:	_____

El expediente de postulación será presentado en idioma español y deberán contener la siguiente documentación.

- Presentar el Formato Ficha de Curriculum Vitae (CV) (Anexo 4) indicando el puesto a cubrir, Declaración Jurada (Anexo 5) y documentos que sustenten el cumplimiento del perfil de puesto a través de los canales que establezca cada entidad.

El postulante deberá presentar los formatos de los anexos precitados, podrán ser descargados del portal web institucional www.hospitaltarapoto.gob.pe.

Los datos que consignen en los formatos tendrán carácter de **Declaraciones Juradas**, (Numeral 1.7 del Art. IV del Título Preliminar del Texto Único Ordenado de la ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS).

XII. CRITERIOS DE EVALUACION:

A. DE LA EVALUACION DE LA FICHA DE RESUMEN CURRICULAR

No serán considerados para la siguiente fase los participantes que no cumplen con el perfil mínimo de puestos o con las formalidades descritas en las Bases generales para el proceso de evaluación.

B. RESULTADO DEL PROCESO

Los resultados serán publicados en el Portal Institucional de la entidad.

XIII. DE LA IMPUGNACION:

El/la participante que no estuviera de acuerdo con los resultados finales, podrá interponer los recursos impugnatorios correspondientes, los cuales serán atendidos por las instancias competentes.

Solo será impugnable (a través de los recursos de reconsideración o apelación) los resultados finales, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 217.2 del artículo 217º del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento administrativo general aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, así como lo señalado en los fundamentos 24, 25 y 32 de la Resolución de Sala Plena N° 008-2020-SERVIR/TSC. El recurso de apelación será resuelto por el Tribunal del Servicio Civil.

XIV. SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO

El/la participante declarado APTO/A en el Procedimiento de Reasignación, para efectos de la suscripción y registro del Contrato Administrativo de Servicios, debe tener en cuenta lo siguiente:

Suscribir el contrato dentro de los cinco (05) días siguientes de publicado el resultado final, en la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces, en el horario de trabajo establecido por la entidad, el mismo que contendrá lo siguiente:

1. Declaraciones Juradas (DJ) y Ficha Única de Datos (FUD), archivos que encontrarán en el siguiente enlace: <https://drive.google.com/drive/folders/1gjW0HaBfxSYn2nPMQnKL7fP9-bqIM0Gj>
2. Una vez corroborada la documentación sustentatoria, se procederá a suscribir el contrato.

NOTA:

- FORMATO 04.- Formato Ficha de Curriculum Vitae (CV)
- FORMATO 05.- Formato de Declaración Jurada

PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022

BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACION
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

**ANEXO N° 04
FORMULARIO DE CURRÍCULUM VITAE**

Nº DE PROCESO:

NOMBRE DEL PUESTO:

DATOS PERSONALES:

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombres

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

Lugar

día/mes/año

NACIONALIDAD:

ESTADO CIVIL:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:

RUC:

Nº BREVETE: (SI APLICA)

DIRECCIÓN:

Avenida/Calle

Nº

Dpto.

CIUDAD:

DISTRITO:

TELÉFONO FIJO:

CELULAR:

CORREO ELECTRÓNICO:

COLEGIO PROFESIONAL: (SI APLICA)

REGISTRO N° :

HABILITACIÓN: SI

NO

LUGAR DEL REGISTRO:

SERUMS (SI APLICA) : SI NO

Si la respuesta es afirmativa, adjuntar copia simple del acto administrativo, en el cual se acredite haber realizado SERUMS.

SECIGRA (SI APLICA) : SI NO

Si la respuesta es afirmativa, adjuntar copia simple de la constancia de egresado y el certificado de SECIGRA.



PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022

BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

DATOS COMPLEMENTARIOS

Indicar la Unidad Ejecutora / Establecimiento de Salud, donde estuvo prestando servicios al 31 de julio de 2022.

--

Indicar el tiempo de servicio al 31 de julio de 2022.

--

FORMACIÓN ACADÉMICA:

(En el caso de Doctorados, Maestrías, Especializaciones y/o Postgrado, referir sólo los que estén involucrados con el servicio al cual se postula).

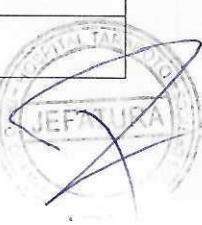
Nivel alcanzado (1)Título (1)	Nombre de la Profesión/ Especialidad	Universidad, Instituto o Colegio	Ciudad / País	Estudios Realizados desde / hasta (mes/año)	Fecha de Extensión del Título(2) (DD/MM/aaaa)
Doctorado					
Maestría					
Título Universitario					
Bachillerato					
Egresado de Estudios Universitarios					
Titulo Técnico					
Egresado de Estudios Técnicos					
Secundaria					

Nota:

- (1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.
- (2) Si no tiene título especificar si está en trámite, es egresado o aún está cursando estudios (OBLIGATORIO)

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS:

Otro Tipo de estudios	Nombre de la Especialidad o curso u otros	Institución /universidad o centro de estudios	Ciudad / País	Estudios Realizados desde / hasta mes / año (total horas)	Fecha de extensión del título, constancia o certificado (mes/año (mes/año))
Segunda Especialización					
Post-Grado o Especialización					
Post-Grado o Especialización					
Post-Grado o Especialización					
Cursos y/o capacitación					
Cursos y/o capacitación					



PROCESO REASIGNACION CAS Nº 003-2022

BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

Cursos y/o capacitación					
Cursos y/o capacitación					
Informática					
Informática					
Idiomas					
Idiomas					

ESPECIFICAR IDIOMA O DIALECTO ESTUDIADO:

Idioma 1: _____

Idioma 2: _____

Nivel
Idioma 1: _____

Nivel
Idioma 2: _____

III. EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL:

Detallar en cada uno de los siguientes cuadros, la experiencia laboral y/o profesional en orden cronológico.

Nº (1)	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo (Puesto) y Área/Oficina	Fecha de inicio (día/mes/año)	Fecha de culminación (día/mes/año)	Tiempo en el cargo (años, meses y días)
1					

Breve descripción de la función desempeñada:

Marcar con aspa según corresponda:

Pública (), Privada (), ONG (), Organismo Internacional (), Otro() _____

Nº	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo y Área/Oficina	Fecha de inicio (día/mes/año)	Fecha de culminación (día/mes/año)	Tiempo en el cargo (años, meses días)
2					

Breve descripción de la función desempeñada:

Marcar con aspa según corresponda:

Pública (), Privada (), ONG (), Organismo Internacional (), Otro() _____

PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022

**BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACION
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA**

Nº	Nombre De La Entidad o Empresa	Cargo y Área/Oficina	Fecha de inicio (día/mes/ año)	Fecha de culminación (día/mes/ año)	Tiempo en el cargo (años, meses días)
3					

Breve descripción de la función desempeñada:

Marcar con aspa según corresponda:

Pública () , Privada () , ONG () , Organismo Internacional () , Otro() _____

Nº	Nombre de la entidad o empresa	Cargo y Área/Oficina	Fecha de inicio (día/mes/ año)	Fecha de culminación (día/mes/ año)	Tiempo en el cargo (años, meses días)
4					

Breve descripción de la función desempeñada:

Marcar con aspa según corresponda:

Pública () , Privada () , ONG () , Organismo Internacional () , Otro() _____

Nº	Nombre de la entidad o empresa	Cargo y Área/Oficina	Fecha de inicio (día/mes/ año)	Fecha de culminación (día/mes/ año)	Tiempo en el cargo (años, meses días)
5					

Breve descripción de la función desempeñada:

Marcar con aspa según corresponda:

Pública () , Privada () , ONG () , Organismo Internacional () , Otro() _____

Nota: Se podrá añadir otro cuadro si es necesario.

Experiencia (Registrar el tiempo total de experiencia general y específica)	Tiempo Total (años, meses, días)
Experiencia Laboral General	En el Sector Público:



PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022

**BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACION
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA**

	En total (Sector Público y/o Privado)	
Experiencia Laboral Específica	En el Sector Público:	
	En total (Sector Público) como servidor CAS COVID al 31 de julio de 2022	

Nota: Considerar desde egresado y según el detalle de lo registrado en el detalle de la experiencia laboral y/o profesional.

Asimismo, declaro que tengo los conocimientos para el puesto y/o cargo, según bases del presente proceso.
Marcar con un aspa según corresponda:

SI

NO

VI. REFERENCIAS LABORALES

Detallar como mínimo las referencias personales correspondientes a las tres últimas instituciones donde estuvo trabajando.

Nº	Nombre de la entidad o empresa	Cargo de la referencia	Nombre de jefe inmediato o persona que refiere	Teléfono actual
1				
2				
3				

..... del 2022

Firma _____



PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022

BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

ANEXO N° 07

PROCESO DE REASIGNACION N° – 2022

“Contratar los Servicios de”

Ley N° 31538

RESULTADOS FINALES

Nº	PARTICIPANTE	PUNTAJE OBTENIDO EN LA EVALUACIÓN CURRICULAR	PUNTAJE TOTAL	CONDICIÓN
1				

..... de de 2022.

Ella/a participante declarado APTO/A en el Proceso de reasignación, para efectos de la suscripción y registro del Contrato Administrativo de Servicios, debe tener en cuenta lo siguiente:

Establecer dentro de los (—) días siguientes de publicado el resultado de Final, en la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces, en el horario de trabajo establecido por la entidad, el mismo que contendrá lo siguiente:

- Declaraciones Juradas (DJ) y Ficha Única de Datos (FUD), archivos que encontrará en el siguiente enlace:
<https://drive.google.com/drive/folders/1qjW0HaBfXSYn2nPMQnKL7fP9-bgIM0Gj?usp=sharing>

Una vez acreditados los documentos que sustenten los requisitos del Anexo 4, se procederá a la elaboración y suscripción del contrato.

Comité de Evaluación



PROCESO REASIGNACION CAS N° 003-2022

BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACION
DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

ANEXO N° 05

DECLARACION JURADA

El/la que suscribe

Identificado/a con DNI CE N° , domiciliado/a en

DECLARO BAJO JURAMENTO

- ✓ No registrar Antecedentes Penales¹, Policiales, ni Judiciales, gozar de Buena Salud Física y Mental y estar habilitado para contratar con el Estado.
- ✓ Asimismo, no registro sentencias condenatorias consentidas y/o ejecutoriadas por alguno de los siguientes delitos:
 - a) Delito de tráfico ilícito de drogas, artículos 296, 296-A primer, segundo y cuarto párrafo; 296-B, 297; delitos de concusión, artículos 382, 383, 384; delitos de peculado, artículos 387, 388, 389; delitos de corrupción de funcionarios, artículos 393, 393-A, 394, 395, 396, 397, 397-A, 398, 399, 400 y 401 del Código Penal.
 - b) Delito de financiamiento de terrorismo, establecido en el artículo 4-A del Decreto Ley 25475, Decreto Ley que establece la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio, con la finalidad de sancionar el delito de financiamiento del terrorismo.
 - c) Delitos previstos en el artículo 1, actos de conversión y transferencia; artículo 2, actos de ocultamiento y tenencia; y, artículo 3, transporte, traslado, ingreso o salida por territorio nacional de dinero o títulos valores de origen ilícito, contemplados en el Decreto Legislativo 1106, Decreto Legislativo de lucha eficaz contra el lavado de activos y otros delitos relacionados a la minería ilegal y crimen organizado.
 - d) Delito de apología al terrorismo, artículo 316-A, del Código Penal.
 - e) Delito contra la libertad sexual, artículo 108-B, de la Ley 30076, Ley que modifica el código penal, código procesal penal, código de ejecución penal y el código de los niños y adolescentes y crea registros y protocolos con la finalidad de combatir la inseguridad ciudadana.
 - f) Sanción administrativa que acarree inhabilitación, inscritas en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles.
- ✓ No tener deudas por conceptos de alimentos, ya sea por obligaciones alimentarias establecidas en sentencias o ejecutorias o acuerdos conciliatorios con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantengo adeudos por pensiones alimentarias devengadas en un proceso cautelar o en un proceso de ejecución de acuerdos conciliatorios extrajudiciales sobre alimentos, que haya ameritado, la inscripción del suscripto en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM, creado por la Ley N° 28970.
- ✓ No estar registrado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me someto a las disposiciones sobre el delito de falsa declaración en Procesos Administrativos – Artículo 411º del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 34º del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General - Ley N° 27444

Firma

